WYPEŁNIJ WNIOSEK Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca (PSZ-WZPS)

Wniosek o zezwolenie na pracę sezonową jest obecnie dostosowywany do nowych przepisów, dlatego część informacji jest nieaktualna. Nowy wniosek zostanie opublikowany w II kwartale 2026 r.

Spis treści

Gdzie znajdę wniosek? 1

Wybór odpowiedniego powiatowego urzędu pracy (odbiorcy wniosku): 2

Wypełnianie formularza 3

Wypełnianie części 1.: Informacje dotyczące podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi 4

2. Informacje dotyczące cudzoziemca 5

3. Informacje dotyczące pracy sezonowej oferowanej cudzoziemcowi 6

4. Załączniki 8

5. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi 10

Sprawdzenie załączników dołączonych do wniosku 11

Wysłanie wniosku 11

Podsumowanie 12

Wprowadzanie zmian, kontynuacja oraz korekta wniosku 12

Gdzie znajdę wniosek?

Link do strony: Usługi elektroniczne - praca.gov.pl

Jak zlokalizować wniosek na stronie?

Usługi elektroniczne → Zatrudnianie cudzoziemców → Zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca → Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (PSZ-WZPS)

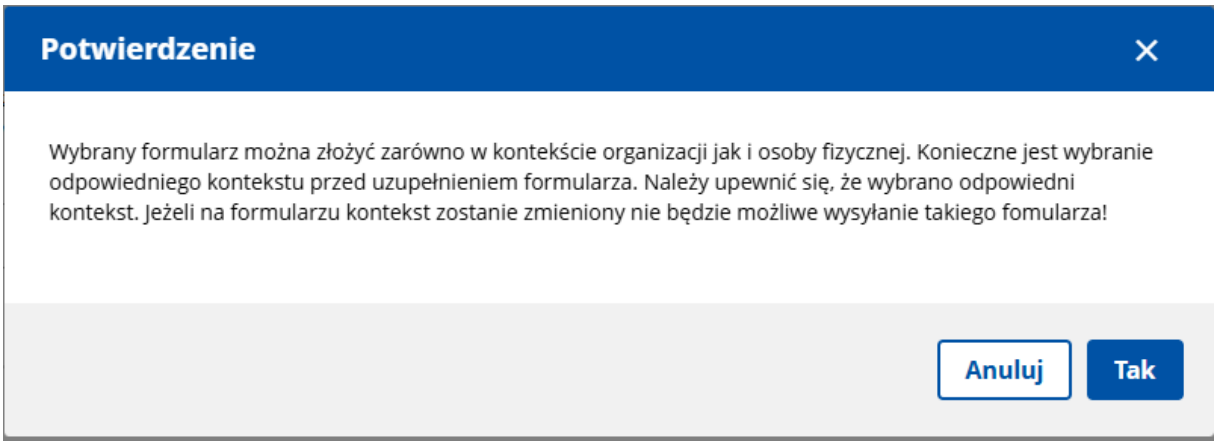
Wybierz „Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę” a następnie „Dalej”

Wybór odpowiedniego powiatowego urzędu pracy (odbiorcy wniosku):
Wybierz z rozwijanej listy urząd właściwy dla Twojej siedziby lub miejsce stałego pobytu

Siedzibę wybierasz gdy prowadzisz działalność gospodarczą

Miejsce stałego pobytu wybierasz kiedy składasz wniosek jako osoba fizyczna

Po wyborze urzędu system może poprosić o zalogowanie się oraz wybór odpowiedniego kontekstu.



Następnie otworzy formularz: Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej PSZ-WZPS.

Wypełnianie formularza

Data – uzupełniana automatycznie przez system.

Miejscowość – wpisz miejscowość zgodną z siedzibą podmiotu lub miejscem stałego pobytu pracodawcy.

Zaznacz opcję WNIOSEK (chyba, że składasz korektę)

Na dole strony zawsze dostępne są przyciski:

Wstecz – powrót do poprzedniego kroku.

Zapisz dane – zapis wersji roboczej, żeby później wrócić do tego wniosku i uzupełnić brakujące dane.

Wydruk – podgląd dokumentu i jego pobranie w pdf.

Dalej – przejście do kolejnego etapu, w tym podpisania i wysłania wniosku.

Wypełnianie części 1.: Informacje dotyczące podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi

W tej sekcji musisz uzupełnić swoje dane oraz podstawowe informacje o prowadzonej działalności.

imię i nazwisko

adres zamieszkania

adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

numer telefonu

adres e-mail

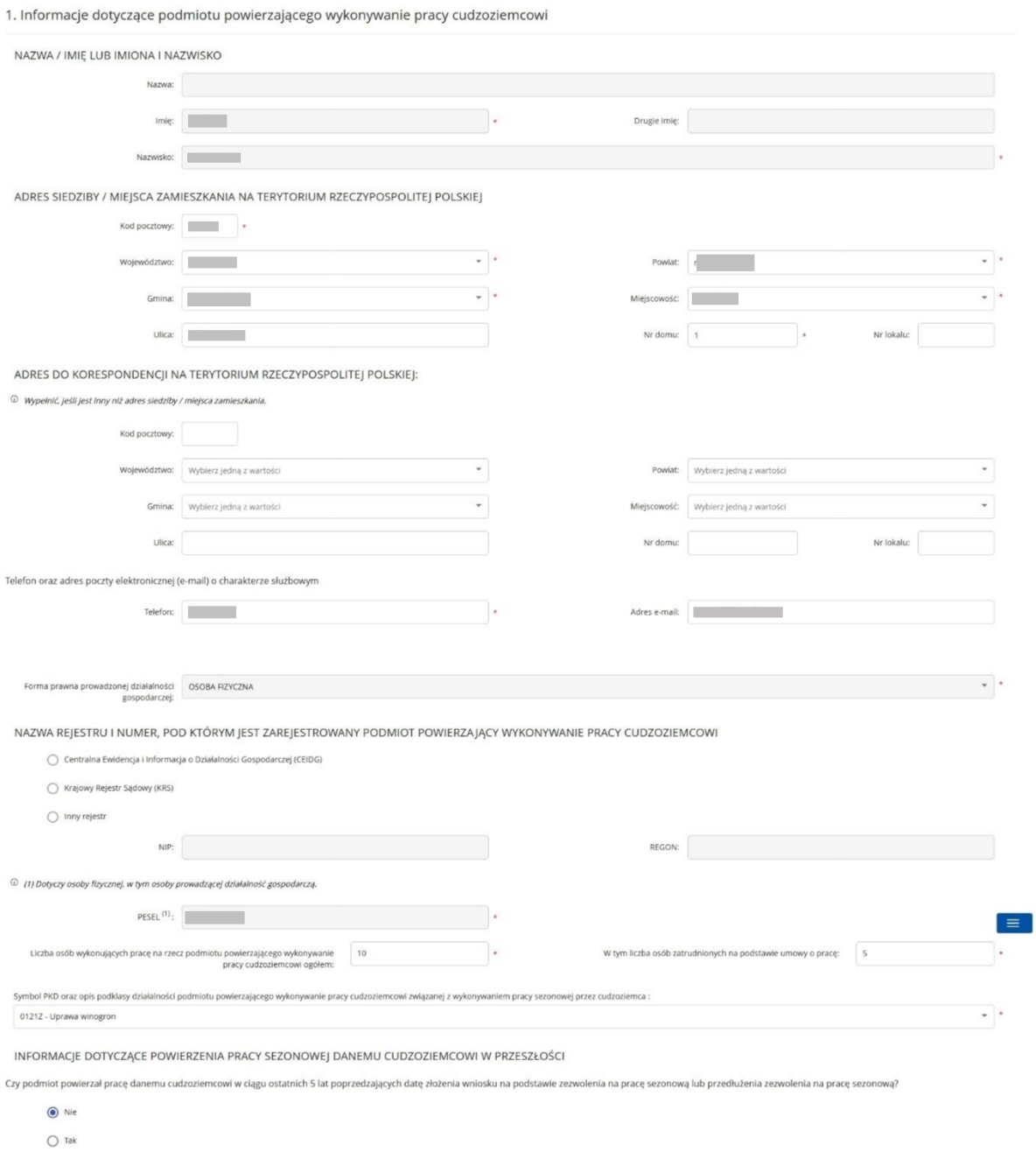
forma prawna (wybór z rozwijanej listy) oraz odpowiednie dane rejestrowe (NIP, REGON, PESEL a jeśli brak – numer dokumentu tożsamości)

Liczba osób, które dla Ciebie pracują (wszystkie osoby niezależnie od formy umowy)

oraz ile osób z tej liczby ma umowę o pracę

symbol PKD (wybór z rozwijanej listy zawierającej PKD sezonowe)

W ostatnim punkcie części 1. zaznacz TAK jeśli zatrudniałeś cudzoziemca, dla którego teraz składasz wniosek o zezwolenie, w ciągu 5 lat przed datą złożenia tego wniosku, na podstawie zezwolenia na pracę sezonową lub przedłużenia takiego zezwolenia. Jeśli nie zatrudniałeś zaznacz NIE.



2. Informacje dotyczące cudzoziemca

W tej sekcji musisz uzupełnić dane osobowe cudzoziemca oraz dokumentu podróży.

Dane cudzoziemca:

imię i nazwisko

płeć

data urodzenia

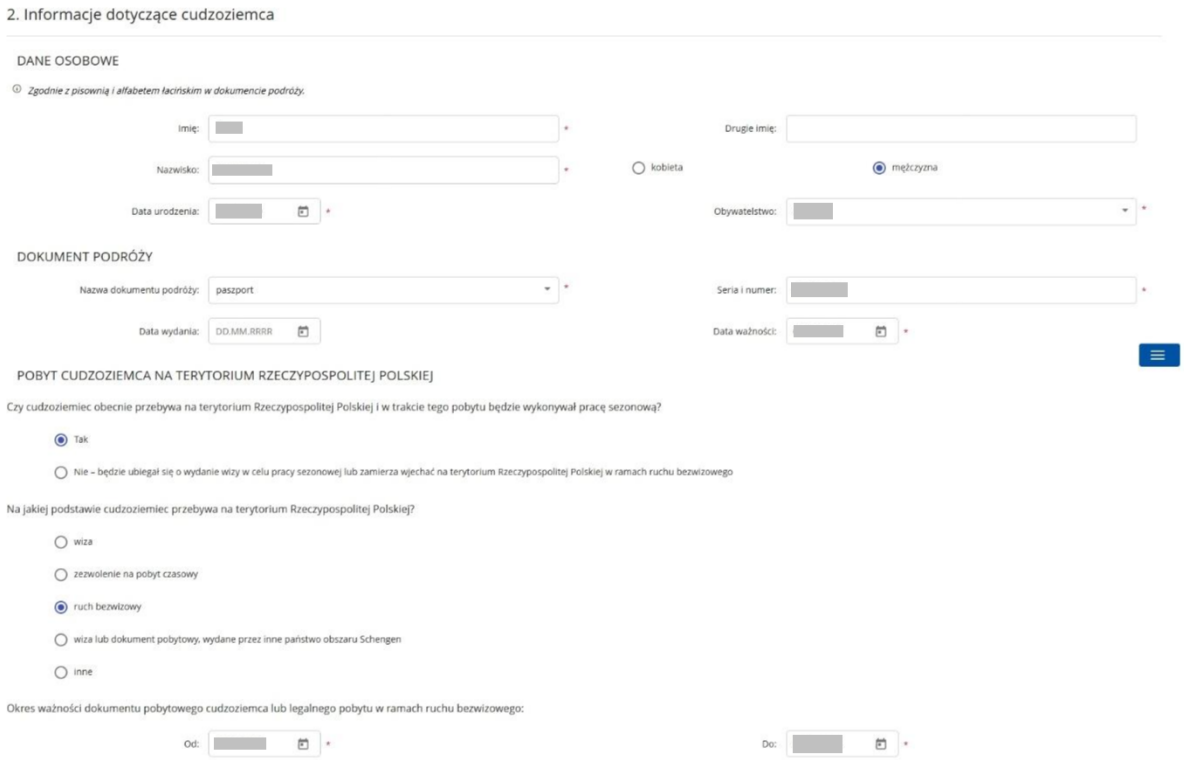
obywatelstwo

seria i numer paszportu (lub innego dokumentu, którym posługuje się cudzoziemiec)

Data wydania i data ważności dokumentu

Następnie zaznacz TAK jeśli cudzoziemiec przebywa w Polsce lub NIE jeśli będzie ubiegał się o wydanie wizy w celu pracy sezonowej lub zamierza wjechać na terytorium Polski w ramach ruchu bezwizowego.

Wybierz na jakiej podstawie cudzoziemiec przebywa w Polsce i uzupełnij daty okresu ważności tego dokumentu.



3. Informacje dotyczące pracy sezonowej oferowanej cudzoziemcowi

W tej sekcji należy opisać warunki pracy sezonowej, którą oferujesz cudzoziemcowi.

Stanowisko lub rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca

Numer informacji starosty (nie wypełniaj tego pola, informacja starosty już nie funkcjonuje)

Miejsce wykonywania pracy sezonowej:

- Podaj pełny adres wykonywania pracy, wraz ze wskazaniem powiatu i gminy.
- Najpierw zaznacz, czy adres miejsca wykonywania pracy jest:
- taki sam jak adres podmiotu
- taki sam jak adres do korespondencji podmiotu
- inny niż powyższe, w takim przypadku należy wypełnić wszystkie poniższe pola

Jeżeli adres jest inny, uzupełnij potrzebne informacje.

Wskaż rodzaj stosunku prawnego (czyli rodzaj umowy), który zamierzasz nawiązać z cudzoziemcem (wybór z rozwijanej listy, zwróć uwagę na przycisk „Więcej wyborów" na końcu listy).

Określ wymiar czasu pracy odpowiednio do rodzaju umowy.

- w przypadku umowy o pracę, zaznacz pełny etat lub wpisz wymiar niepełnego etatu,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej, podaj liczbę godzin pracy w tygodniu lub w miesiącu.

Wskaż proponowaną wysokość wynagrodzenia brutto (jeżeli wynagrodzenie będzie wypłacane w walucie obcej, należy podać również jego równowartość w złotych).

Jeśli okres zatrudnienia będzie krótszy niż miesiąc zaznacz odpowiedni checkbox i podaj wynagrodzenie za cały okres pracy.

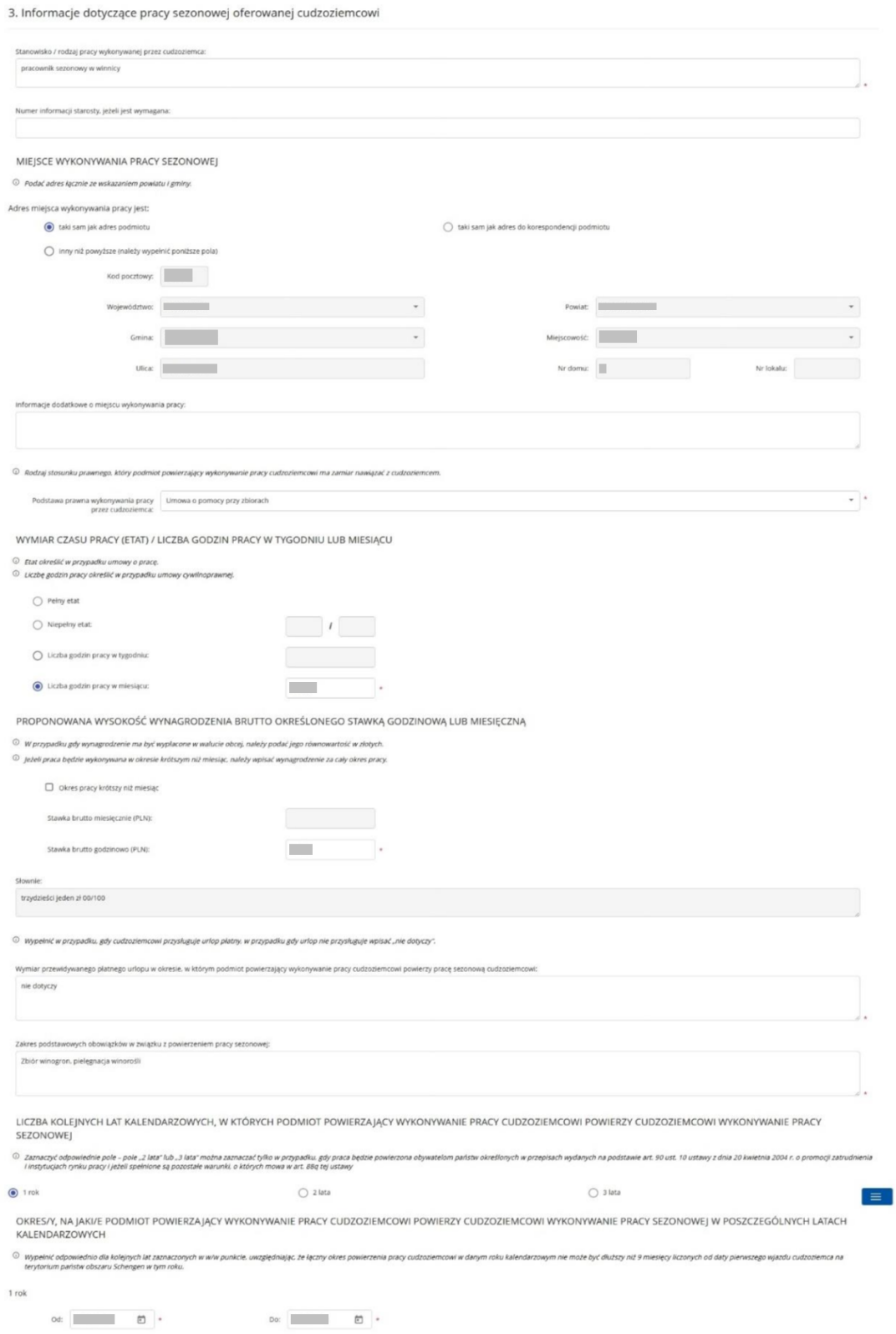
Jeżeli cudzoziemcowi przysługuje urlop płatny, wpisz jego wymiar w okresie wykonywania pracy sezonowej. Jeżeli urlop nie przysługuje, wpisz „nie dotyczy".

Opisz zakres podstawowych obowiązków, które powierzysz cudzoziemcowi w ramach pracy sezonowej.

Zaznacz liczbę kolejnych lat kalendarzowych, w których planujesz powierzyć pracę sezonową. Pola „2 lata" lub „3 lata" można zaznaczyć wyłącznie w przypadku obywateli państw wskazanych w przepisach oraz przy spełnieniu warunków określonych w ustawie.

Dla każdego zaznaczonego roku wpisz okres powierzenia pracy.

Pamiętaj, że łączny okres wykonywania pracy sezonowej w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 9 miesięcy, liczonych od daty pierwszego wjazdu cudzoziemca na terytorium państw obszaru Schengen w danym roku.



4. Załączniki

W tej części należy zaznaczyć oraz dołączyć wymagane dokumenty.

Załączniki możesz złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej. Nie używaj opcji „załącznik doniosę osobiście do urzędu pracy". Zgodnie z nowymi przepisami, obowiązującymi od 1 czerwca 2025 r. wnioski i załączniki można składać wyłącznie elektronicznie!

Załącznik 1
Oświadczenie, że jako pracodawca nie byłeś karany (ten dokument musi być podpisany oddzielnie, niezależnie od podpisu „zbiorczego" całego wniosku);

Załącznik 2
Kopia wszystkich wypełnionych stron z paszportu cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, a w przypadku gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego paszportu i nie ma możliwości jego uzyskania – kopia innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca;

Załącznik 3
Kopia ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce (np. wizy, karty pobytu)– w przypadku gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium Polski;

Załącznik 4
Kopia dowodu opłaty za wniosek w wysokości 100 zł (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko cudzoziemca, którego dotyczy wniosek). Opłata nie podlega zwrotowi;

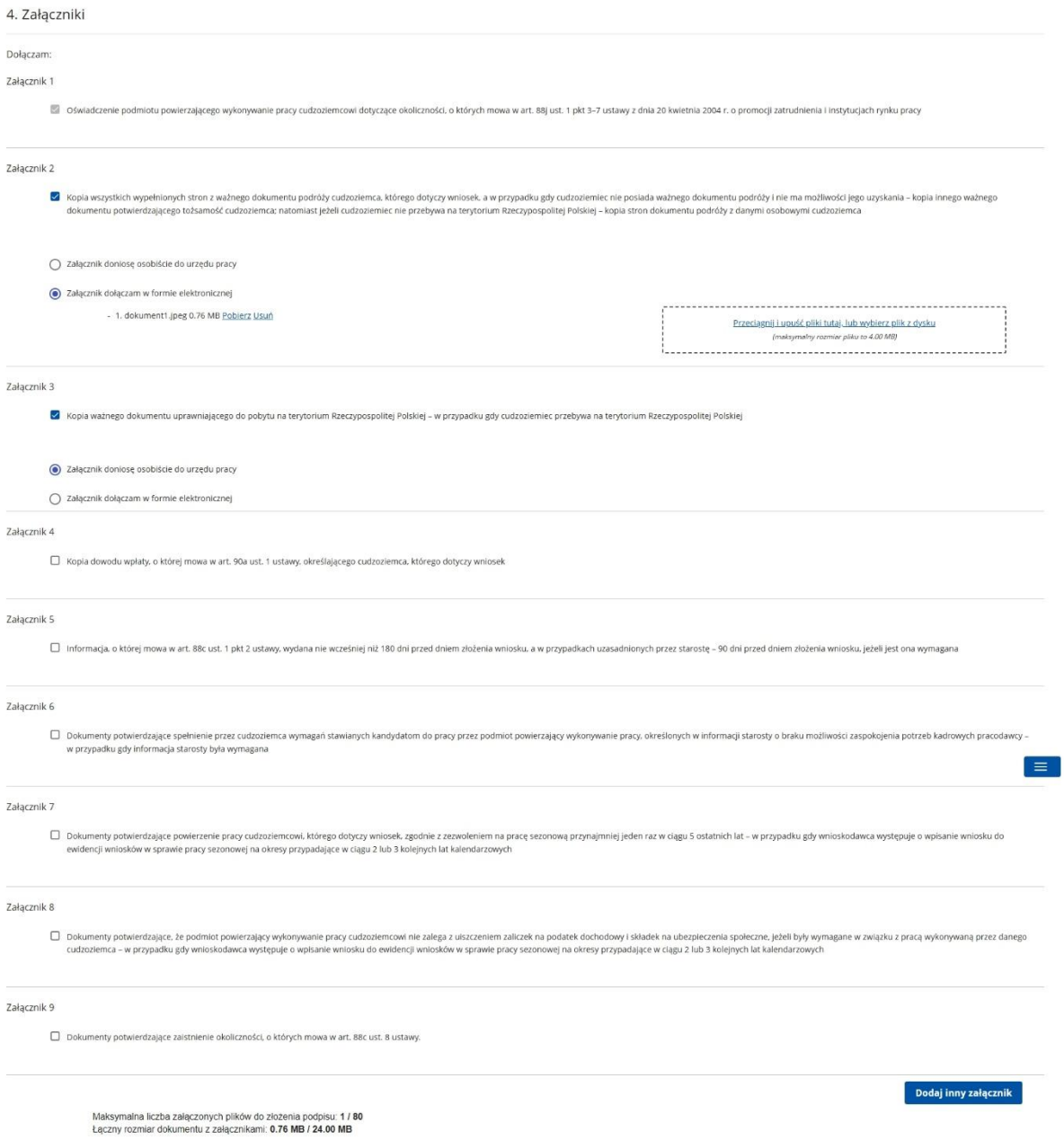
Załącznik 5 i 6
W związku z tym, że informacja starosty już nie obowiązuje nie należy dołączać tych załączników;

Załącznik 7
Dokumenty potwierdzające zatrudnianie tego cudzoziemca, przynajmniej jeden raz w ciągu 5 ostatnich lat (na zezwoleniu na pracę sezonową) – jeśli wnioskujesz o zezwolenie wielosezonowe, czyli na 2 lub 3 kolejne lata;

Załącznik 8
Dokumenty potwierdzające, że nie zalegasz z podatkami i opłatami w KRUS lub ZUS;

Załącznik 9
Załącznik nieaktualny. Nie należy go dołączać.

Można też załączyć inne nie wymienione załączniki po wybraniu „Dodaj inny załącznik"

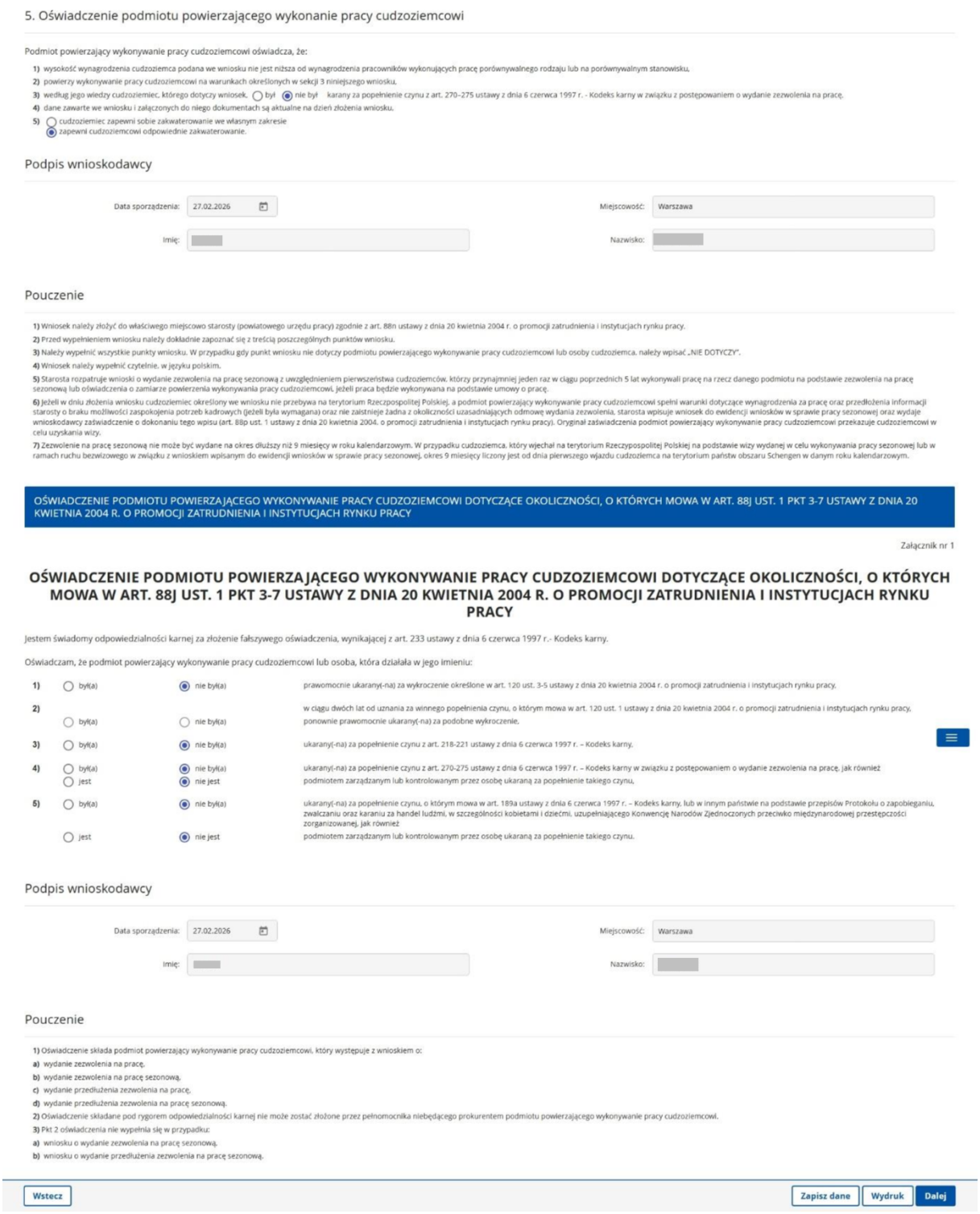


5. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi

W tej części składasz obowiązkowe oświadczenia dotyczące warunków zatrudnienia.

Zapoznaj się dokładnie z treścią każdego punktu przed zaznaczeniem.

Po uzupełnieniu oświadczeń wybierz „Dalej” i przejdź do kolejnego etapu, w tym podpisania i wysłania wniosku.



Sprawdzenie załączników dołączonych do wniosku

W tym kroku możesz sprawdzić swoje załączniki i dodać nowe.

Wysłanie wniosku

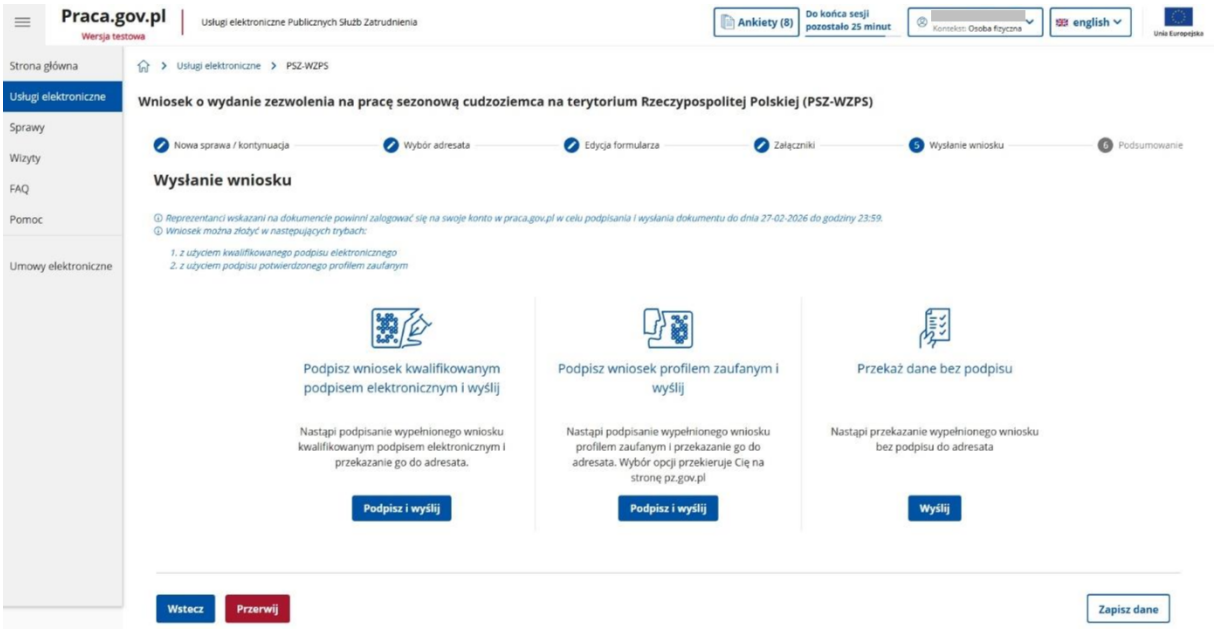
Na tym etapie następuje podpisanie oraz przekazanie wniosku do właściwego urzędu.

Wniosek można podpisać w jeden z poniższych sposobów:

Podpis kwalifikowany

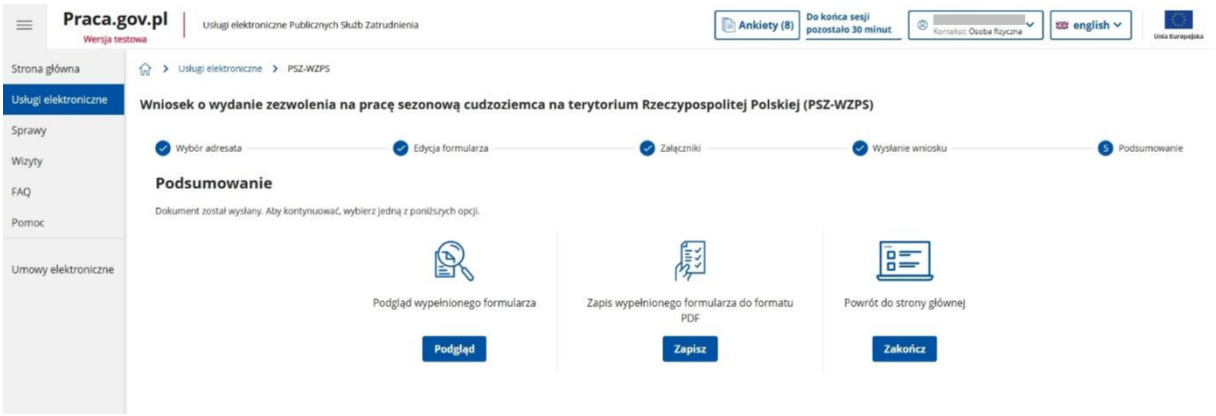
Profil zaufany (wymagane ponownie zalogowanie się do profilu zaufanego w celu złożenia podpisu)

Uwaga! Nie należy używać opcji: Przekaż dane bez podpisu



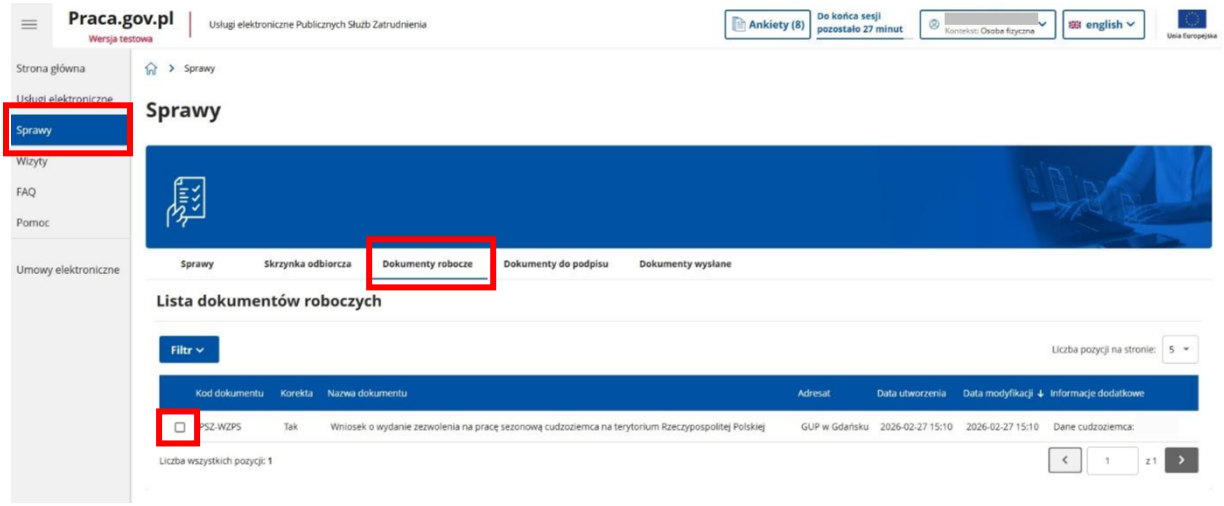
Podsumowanie

W tym kroku możesz pobrać wypełniony wniosek w formacie pdf

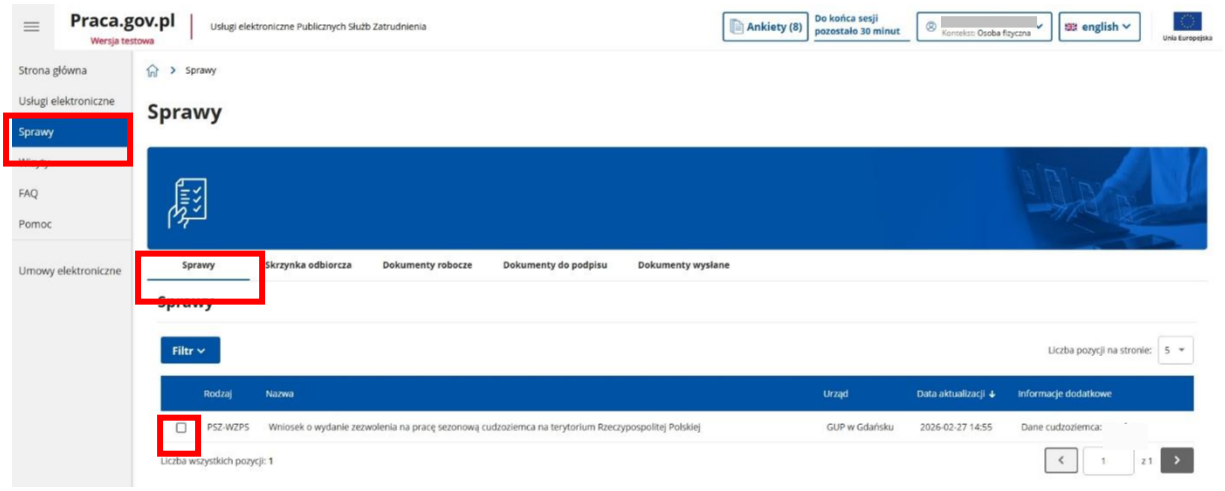


Wprowadzanie zmian, kontynuacja oraz korekta wniosku

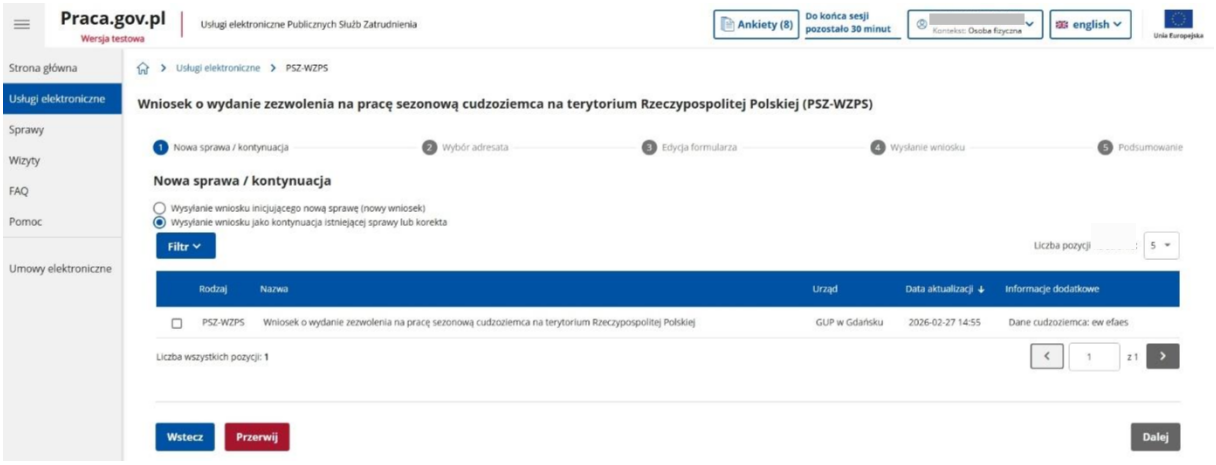
Jeśli ma to być kontynuacja jeszcze nie złożonego wniosku Wybierz „Sprawy” po lewej stronie strony → Dokumenty robocze → Wniosek który chcesz kontynuować.



Jeśli to ma być korekta już wysłanego wniosku. Wybierz „Sprawy” po lewej stronie strony, wybierz wniosek a następnie rodzaj dokumentu, w którym chcesz prowadzić dalszą korespondencję.



lub

Wybierz Usługi elektroniczne → Zatrudnianie cudzoziemców → Zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca → Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (PSZ-WZPS)

Wybierz „Wysyłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy lub korekta” a następnie wniosek, który chcesz kontynuować lub wprowadzić korektę.