POWIATOWY URZĄD PRACY
w ŻUROMINIE
ul. Lidzbarska 27A, 09-300 Żuromin,
tel. (23) 6573163, 6574106, fax (23) 6573163 wew. 34
e-mail: wazu@praca.gov.pl lub pup@pupzuromin.pl

*Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2022*
*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie z dnia 25 stycznia 2022 r.*

# *Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie na rok 2022*

## *§ 1*

## *Podstawa prawna*

**1.** Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.).

**2.** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

**3.** Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

**4.** Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

**5.** Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1).

**6.** Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

**7.** Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45).

**8.** Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w spawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.).

## *§ 2*
## *Słownik pojęć*

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

**Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie.

**Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy.

**Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie.

**Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.).

**Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

**Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 polskiej ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r.

poz. 162 ze zm.) oraz załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2017, str.1).

**Usługodawcy** – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.

**Podmiot powiązany z pracodawcą** – za taki podmiot uważa się:

1) podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej,

2) podmiot (członek organu zarządzającego) pozostający z pracodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracodawcą jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS;

3) przed upływem 3 lat od dnia złożenia wniosku nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z pracodawcą i nie był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".

**Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:

1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR lub w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych (gospodarstwa rolnego) 20 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

**Wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

**KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## *§ 3*

## *Warunki ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*

**1.** Środki KFS w pierwszej kolejności przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022, tj.:

**1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej.**

*Priorytet skierowany jest do pracodawców, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Z założenia nabyte nowe umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku.*

*Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.*

*Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19.*

**2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.**

*Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.*

*Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.*

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.*

**3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu bądź województwa w oparciu o Barometr zawodów 2022 dla powiatu żuromińskiego oraz województwa mazowieckiego.*

**4) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych.**

*Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szanse na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.*

**5) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.**

*Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.*

**6) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych.**

*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.*

*Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.*

*Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.*

**7) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.**

*Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemyśle samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.*

*O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:*

*<u>Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych</u>*

*PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy*

*<u>Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:</u>*

*PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych*

*PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych*

*PKD 29.10.C Produkcja autobusów*

*PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów*

*PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli*

*PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep*

*PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych*

*PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli*

*Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:*

*PKD 30.91.Z Produkcja motocykli*

*Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:*

*PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek*

*PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli*

*PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli*

*PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli*

*PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli*

*PKD 45. 40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich.*

*Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):*

*Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych*

*PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów*

*PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej*

*PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów*

*PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego*

*PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego*

*Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana*

*PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatych, przekładni zębatych i elementów napędowych.*

*Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.*

**2**. Środki rezerwy KFS w pierwszej kolejności przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy na rok 2022 priorytetami tj.:

**a) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

*W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).*

*Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.*

**b) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.**

*Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.*

**c) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**

*W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemcy i pracodawcy ich zatrudnia.*

**3.** Pracodawca może otrzymać środki finansowe z KFS w wysokości:

**1)** 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

**2)** 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego.

**4.** Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**5.** O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

- niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
- dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
- konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.

**6.** W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków tych nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. W przypadku umowy o pracę na czas określony jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Nie ma znaczenia wymiar czasu pracy, np. część etatu.

**7.** Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

**8.** Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

**1)** współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;

**2)** przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;

**3)** wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;

**4)** osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);

**5)** osoby pełniącej funkcję prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

**9.** Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

**1)** określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

**2)** kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

**3)** egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

**4)** badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

**5)** ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**10. Działania finansowane w ramach KFS nie mogą rozpocząć się wcześniej, niż przed dwustronnym podpisaniem umowy z PUP w Żurominie.**

## *§ 4*
## *Wyłączenia*

**1.** Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

**2.** W przypadku wyboru instytucji wykonującej działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty szkoleń nie powinny odbiegać od cen

rynkowych). W sytuacjach budzących wątpliwości, PUP ma prawo negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**3.** Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zastrzega sobie prawo do odrzucenia wskazanego przez pracodawcę wykonawcy kształcenia ustawicznego w przypadku stwierdzenia, że cena szkolenia znacznie przekracza cenę rynkową.

**4.** Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, którego realizatorem będzie podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

**5.** Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1983 ze zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

## *§ 5*

## *Procedura przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców*

**1.** Nabór wniosków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego zostaje ogłoszony po otrzymaniu decyzji o przyznaniu limitu środków KFS na dany rok na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie ul. Lidzbarska 27a 09-300 Żuromin oraz na stronie internetowej urzędu: http://zuromin.praca.gov.pl.

**2.** Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.

**3.** Wniosek powyższy stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad oraz dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:

- papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
- elektronicznej ( przez ePUAP).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

**4.** Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły oraz których realizacja planowana jest w bieżącym roku (z wyjątkiem finansowania studiów podyplomowych, a w indywidulanych i uzasadnionych przypadkach najpóźniej do 28.02.2023 r.) pod warunkiem sfinansowania przez pracodawcę kosztów tych działań w danym roku kalendarzowym. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą a urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

**5.** Przyznane środki na zadania realizowane w ramach KFS powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane zgodnie z celem na jakie zostało udzielone wsparcie.

**6.** W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7-dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Nieuzupełnienie wniosku przez pracodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**7.** W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) tj.:

**1)** zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743);

**2)** informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**3)** kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

**4)** programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego);

**5)** wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia**.

Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

**8.** Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

**9.** Oceny wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy uwzględniając:

**1)** zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

**2)** zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

**3)** koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

**4)** posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

**5)** w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

**6)** plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

**7)** możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2m ustawy zgodnie z Kartą oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

**10.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

**11.** Wnioski składane przez samorząd powiatowy reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają przed przyznaniem dofinansowania uzyskania pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy.

## *§ 6*
## *Warunki umowy*

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

- strony umowy i datę i miejsce jej zawarcia,
- okres obowiązywania umowy,
- wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
- numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
- sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
- warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

- warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy,
- warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
  - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu (finansowane z udziałem środków z KFS),
  - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin (finansowane z udziałem środków KFS).

***§ 7***

***Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS***

**1.** Pracodawca zobowiązany jest do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego w formie zawartych umów.

**2.** Pracodawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kształcenia do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku

nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**3.** Pracodawca powiadamia pisemnie Powiatowy Urząd Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

**1)** ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;

**2)** przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;

**3)** zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;

**4)** zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;

**5)** zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;

**6)** zmianie ceny kształcenia ustawicznego;

**7)** zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

**4.** Pracodawca w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym do przedstawienia dowodów płatności potwierdzających zapłatę z środków KFS oraz następujących dokumentów:

**1)** kopie dostarczonych dokumentów kserokopii faktury za kurs lub studia podyplomowe;

**2)** kserokopii faktury za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia, jeżeli odpowiednie przepisy tak stanowią;

**3)** kserokopii faktury za egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, jeżeli odpowiednie przepisy tak stanowią;

**4)** kserokopii polisy ubezpieczenia NNW, jeżeli odpowiednie przepisy tak stanowią;

**5)** kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu lub studiów podyplomowych;

**6)** kopii umowy zlecenia zawartej między Pracodawcą a realizatorem kształcenia ustawicznego.

**7)** kopii umowy zawartej z pracownikiem, będącym uczestnikiem kształcenia, określającą prawa i obowiązki stron

muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez pracodawcę lub osoby uprawnione.

**5.** Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

**6.** Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy:

**1)** kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy, w przypadku nie ukończenia przez pracownika/pracowników kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę;

**2)** kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę w trybie art. 52 KP;

**3)** kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą;

**4)** niewykorzystanej kwoty dofinansowania w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne.

**7.** W przypadku, gdy pracodawca nie spełnił innych warunków zawartych w umowie lub nie poddał się kontroli zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy.

## *§ 8*

## *Realizacja finansowania*

**1.** Przekazanie kwoty na rachunek bankowy pracodawcy następuje po udokumentowaniu przez pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku w formie:

**1)** kopii umowy zawartej między pracodawcą a realizatorem kształcenia ustawicznego;

**2)** kopii umowy zawartej z pracownikiem, któremu sfinansowane zostały koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**3)** kopii faktury potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego;

**4)** kopii dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje bądź uprawnienia lub zaświadczenia o uczestnictwie w przypadku studiów podyplomowych.

Kopie dostarczonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez pracodawcę lub osoby uprawnione.

**2.** Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostaną przekazane na rachunek bankowy pracodawcy w terminie umożliwiającym zapłatę zobowiązania na rzecz realizatora kształcenia wynikającym z terminu płatności dokumentu, o czym pracodawca jest zobowiązany z wyprzedzeniem poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie oraz dostarczyć stosowne dokumenty.

**3.** Pracodawca jest zobowiązany z wyprzedzeniem poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie o terminie płatności, dostarczając wymagane dokumenty umożliwiające zapłatę zobowiązania w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed upływem daty płatności w wystawionym dokumencie ( fakturze). Nie zachowanie tego terminu może skutkować nie przekazaniem przyznanych środków w terminie umożliwiającym zapłatę zobowiązania z winy pracodawcy.

**4.** Po dokonaniu płatności pracodawca jest zobowiązany dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie dokument potwierdzający zapłatę zobowiązania w postaci potwierdzenia przelewu ustalonej kwoty zobowiązania.

**5.** Za dzień wypłaty środków, umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie.

**6.** W przypadku braku środków Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym, bez odsetek za zwłokę – za uprzednim poinformowaniem Pracodawcy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**7.** Wniosek złożony przez pracodawcę jest załącznikiem do umowy.

**8.** Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu. O zakończeniu naboru wniosków w zw. z wyczerpaniem limitu środków PUP w Żurominie informuje na stronie internetowej Urzędu.

## *§ 9*

## *Informacje dodatkowe*

**1.** Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.

**2.** Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.

**3.** Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.

**4.** Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na każdorazowe żądanie urzędu danych dotyczących następujących zagadnień:

**1)** liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat

i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;

**2)** liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;

**3)** liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

**5.** Pomoc, którą Pracodawca otrzymuje z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów odpowiednio:

**1)** Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis;*

**2)** Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

**3)** Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z tymi rozporządzeniami.

**6.** Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 350).

## *§ 10*
## *Postanowienia końcowe*

**1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku zasad.
5. Niniejsze zasady wchodzą w życie z dniem 25 stycznia 2022 r.

*Dyrektor*
*Powiatowego Urzędu Pracy*
*w Żurominie*
*- Joanna Hajdas -*