

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

ZNAK 2022

**Starosta Żuromiński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żurominie**

W N I O S E K
o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

na podstawie art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną

Dane Wnioskodawcy zwanego dalej Podmiotem:

Pełna nazwa Podmiotu:

.....

Adres siedziby Podmiotu:

.....

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą dodatkowo:

- imię i nazwisko Właściciela.....
- adres miejsca zamieszkania
-

Dane osoby reprezentującej Podmiot, zgodnie z zapisami w dokumentach rejestracyjnych:

- imię i nazwisko.....
- nazwa stanowiska służbowego.....
- adres e-mail.....
- telefon kontaktowy.....

Dane osoby odpowiedzialnej za kontakty z Powiatowym Urzędem Pracy w Żurominie :

- imię i nazwisko.....
- nazwa stanowiska służbowego.....
- adres e-mail.....
- telefon kontaktowy.....

NIP:	REGON: (jeżeli został nadany)
Forma prawna Podmiotu:	
Rodzaj prowadzonej działalności <i>(branża, główne produkty lub usługi)</i>	
Wielkość Podmiotu ¹ (należy właściwie podkreślić)	<i>mikro małe średnie</i>
Ilość osób zatrudnionych przez Podmiot na dzień złożenia wniosku ²	
Forma opodatkowania Podmiotu (należy właściwie podkreślić)	karta podatkowa księga przychodów i rozchodów pełna księgowość ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
Stawka opodatkowania Podmiotu:	

Czy pomoc, o którą ubiega się wnioskodawca dotyczy sektora transportu drogowego towarów:

(właściwie zaznaczyć „x”) TAK NIE

W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności transportowej gdzie nie ma prowadzonej oddzielnej księgowości lub jest prowadzona oddzielna księgowość wnioskodawca składa poniżej oświadczenie.

.....

.....

.....

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Podmiotu:

¹**mikroprzedsiębiorstwo** - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro;
małe przedsiębiorstwo - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro;
średnie przedsiębiorstwo - w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro;

²Do stanu zatrudnienia nie wlicza się osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o prace nakładczą, uczniów, osób korzystających z urlopów wychowawczych, macierzyńskich oraz urlopów bezpłatnych powyżej 1 miesiąca.

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO STANOWISKA W FORMIE TELEPRACY:

1. Nazwa stanowisk/a pracy:.....
2. Liczba planowanych do utworzenia stanowisk pracy w formie telepracy:
3. Wnioskowana kwota „grantu”: zł
słownie (..... złotych)
4. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego:
.....
.....
5. Wymagania w zakresie stanowiska

Nazwa stanowiska pracy ³	Wykształcenie	Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny	Doświadczenie zawodowe
.....			

6. Osoba bezrobotna zostanie zatrudniona na okres (zaznaczyć właściwe):
 - 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego: zł/m-c.
8. Przewidywany termin zatrudnienia
9. Uzasadnienie wniosku/uzasadnienie utworzenia stanowisk/a pracy w formie telepracy (krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze zatrudnienia w formie telepracy i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań).
.....
.....
.....
.....

10. Planowane stanowisko pracy w formie telepracy powstanie (należy wskazać adres):
.....

11. Właścicielem lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy w formie telepracy jest:
.....

12. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Proszę wskazać formę zabezpieczenia:

³ klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 oraz Obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.02.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 760 z dnia 06.06.2014r.) dostępna na stronie internetowej: <http://www.psz.praca.gov.pl>.

Zestawienie wydatków dotyczących utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego, (kalkulacja wydatków dla stanowiska pracy i źródło ich finansowania).

Nazwa stanowiska pracy	Liczba sztuk	Cena brutto w PLN	Wartość zakupu	Termin zakupu	Źródła finansowania utworzonego stanowiska pracy w formie telepracy		
					Środki Funduszu Pracy w PLN	Środki własne w PLN	Uzasadnienie zakupu - opis
Szczegółowa specyfikacja wydatku							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

UWAGA: W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy proszę wypełnić ten załącznik dla każdego stanowiska oddzielnie.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie Podmiotu (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu o powiązaniu z innymi przedsiębiorstwami (załącznik nr 3 do wniosku).
4. Informacja o łączeniu, przejęciu lub powstaniu wnioskodawcy/podmiotu w wyniku podziału (załącznik nr 4 do wniosku).
5. Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (załącznik nr 5 do wniosku).
6. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące związku małżeńskiego (załącznik nr 6 do wniosku).
7. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy dotyczące zaciąganego zobowiązania (załącznik nr 7 do wniosku).
8. Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 8 do wniosku).
9. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące powiązania z osobą kierowaną do pracy (załącznik nr 9 do wniosku).
10. Oświadczenie Właściciela lokalu, w którym będzie utworzone stanowisko pracy w formie telepracy (załącznik nr 10 do wniosku).
11. Oświadczenie osoby zamierzającej podjąć pracę na stanowisku pracy utworzonym w ramach grantu na telepracę (załącznik nr 11 do wniosku).
12. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie należy dołączyć wszystkie kopie zaświadczeń potwierdzających otrzymanie pomocy w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia
13. Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osoby lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
14. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej, np. może to być umowa spółki cywilnej, wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami.
15. Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma zostać utworzone stanowisko pracy w formie telepracy
16. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543) - formularz do pobrania ze strony internetowej: <http://zuromin.praca.gov.pl/>*

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników - każdą stronę należy opatrzyć adnotacją „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania oraz pieczętką.

Wymagane załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane merytorycznie. Nieprzedłożenie kompletu dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Oświadczam, że:

- 1) **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) **nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) **nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) **nie byłem/em / byłem/em*** karana/y w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. oraz z 2021 r. poz. 1177);
- 5) **Toczy/nie toczy się*** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i **został /nie został*** złożony wniosek o likwidację; **przewiduję / nie przewiduję** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego;
- 6) **Podlegam/nie podlegam*** obowiązkowi zwrotu pomocy publicznej wynikającemu z wcześniejszej decyzji Komisji (WE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem we wspólnym rynku;
- 7) W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem /nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem /nie jestem*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- 8) Spełniam warunki/ nie spełniam warunków* rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 9) **Spełniam warunki / nie spełniam warunków*** rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r.);
- 10) **Spełniam /nie spełniam*** warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 11) **Zobowiązuję się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żurominie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
- 12) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/em/*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

*Niewłaściwe skreślić

.....
(data, czytelny podpis i pieczęćka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Prawdziwość oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie grantu, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności na podstawie art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęćka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie grantu
na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, adres: 09-300 Żuromin ul. Lidzbarska 27A, nr telefonu (23) 657 31 63, 657 41 06, 657 40 49, fax (23) 657 31 63, e-mail: wazu@praca.gov.pl; pup@pupzuromin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: administracyjny@pupzuromin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy **dotyczącej grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy** na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - podejmowania i realizacji działań związanych z umową, utrzymania kontaktów na podstawie zgody wyrażonej dobrowolnie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych - na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
6. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
11. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iod@up.zuromin.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/PODMIOTU O POWIĄZANIU
Z INNYMI PRZEDSIĘBIORSTWAMI

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego. „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Czy pomiędzy wnioskodawcą a innymi przedsiębiorstwami istnieją powiązania polegające na tym, że (właściwie zaznaczyć „x”):

- 1) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- 2) jedno przedsiębiorstwo ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- 3) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- 4) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- 5) przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom

*zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art.37 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz.404 z póź.zm.) dotyczące wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorstw.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

INFORMACJA O ŁĄCZENIU, PRZEJĘCIU LUB POWSTANIU
WNIOSKODAWCY/PODMIOTU W WYNIKU PODZIAŁU

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego. „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

tak nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

tak nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem

- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

*zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeśli taki podział jest nie możliwy należy dołączyć oświadczenie o pomocy de minimis ustalonej proporcjonalnie do wartości księgowej kapitału podstawowego wnioskodawcy zgodnie ze stanem na dzień wejścia w życie podziału. Jednocześnie w obu przypadkach należy podać NIP przedsiębiorstwa przed podziałem.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/PODMIOTU
O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS***

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że

.....
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed złożeniem wniosku otrzymałam (-em)** / nie otrzymałam (-em)*

- pomoc de minimis w łącznej kwocie, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie

- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie

- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żurominie o refundację uzyskam pomoc de minimis, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku otrzymania pomocy należy załączyć kserokopie wszystkich zaświadczenia o pomocy **de minimis** otrzymanej przez Wnioskodawcę, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających do lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.

Załącznik nr 6
do wniosku o przyznanie grantu
na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Żuromin 2022 r.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim/małżeńskiej ustawowej wspólności majątkowej.*

.....
(własnoręczny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do wniosku o przyznanie grantu
na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Żuromin 2022 r.

.....
(imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE ZACIĄGANEGO ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez mojego współmałżonka / moją współmałżonkę* wynikającego z umowy o **przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy**, z którym łączy mnie ustawowa wspólność majątkowa. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie umowy w niniejszej sprawie oraz zaciągnięcie zobowiązań z niej wynikających.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy. Oświadczam, że załączyłam/em podpisaną klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców, z której treścią się zapoznałam/em.

* niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny, własnoręczny podpis
Współmałżonka Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków
wnioskodawców w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych, jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, adres: 09-300 Żuromin ul. Lidzbarska 27A, nr telefonu (23) 657 31 63, 657 41 06, 657 40 49, fax (23) 657 31 63, e-mail: wazu@praca.gov.pl ; pup@pupzuromin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: administracyjny@pupzuromin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach **grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy** na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych - na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
6. Pani/Pana dane, w tym dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
11. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iod@up.zuromin.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy)

Załącznik nr 9
do wniosku o przyznanie grantu
na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Żuromin 2022 r.

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

W związku z podpisaną umową o grant ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego (umowa numer GT/...../2022) niniejszym oświadczam, że osoba bezrobotna zatrudniana na tym stanowisku pracy **nie pozostaje z Przedsiębiorcą lub Pracodawcą w żadnej z wylistowanych poniżej relacji:**

- 1) małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 2) rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 3) rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 4) dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 10
do wniosku o przyznanie grantu
na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Żuromin, 2022 r.

.....
(imię i nazwisko właściciela lokalu)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LOKALU

Ja niżej oświadczam, że jestem właściciel lokalu znajdującego się w przy ulicy i wyrażam zgodę na utworzenie stanowiska w formie telepracy w lokalu pod podanym adresem przez podmiot , reprezentowany przez Pana/Panią oraz umożliwię przeprowadzenie wizyty monitorującej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie w miejscu wykonywania telepracy.

.....
(podpis właściciela lokalu)

Załącznik nr 11
do wniosku o przyznanie grantu
na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Żuromin, 2022 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

.....
(nr i seria dowodu)

OŚWIADCZENIE
OSOBY ZAMIERZAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ NA STANOWISKU PRACY Utworzonym W RAMACH
GRANTU NA TELEPRACĘ

Niniejszym oświadczam, że jako osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy w Żurominie, zamierzam podjąć pracę na stanowisku pracy utworzonym w ramach grantu na telepracę.

W związku z powyższym oświadczam, iż:
(niepotrzebne skreślić):

- posiadam co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat,
- sprawuję opiekę nad osobą zależną,

Oświadczam, że w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie Pracy jako bezrobotny zrezygnowałam/em z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na:
(niepotrzebne skreślić):

- konieczność wychowywania dziecka
- sprawowania opieki nad osobą zależną

Oświadczam, że od momentu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie podjęłam kolejnego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na:
(niepotrzebne skreślić):

- konieczność opieki nad dzieckiem w wieku do lat 6
- sprawowania opieki nad osobą zależną

Oświadczam i potwierdzam, że nie pozostaję z zatrudniającym mnie pracodawcą/przedsiębiorcą w żadnym z poniżej wylistowanych związkach

- małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- dziecko własnego lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Niniejszym przedstawiam dokumenty (np. akt urodzenia dziecka, świadectwo pracy)

.....
(czytelny podpis osoby bezrobotnej kierowanej na utworzone stanowisko w formie telepracy)