

Dyrektor

Mława, dnia 04.07.2022 r.

Sądu Rejonowego w Mławie

06 – 500 Mława

OA 111 – 4/22

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE DLA KANDYDATÓW
NA STAŻ URZĘDNICZY
w SĄDZIE REJONOWYM W MŁAWIE

I. Dyrektor Sądu Rejonowego w Mławie ogłasza konkurs dla kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Mławie — jedno stanowisko stażysty – cały etat - przeznaczone do wydziału cywilnego.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy :

1. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
2. rozpisywanie sesji,
3. wykonywanie zarządzeń w sprawach sądowych,
4. wykonywanie innych czynności biurowych w sekretariacie wydziału.

III. Wymagania :

Kandydat winien spełniać warunki określone w art. 2 pkt 1—6 ustawy z 18.12.1998 r. o *pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 577 ze zm.) oraz załączniku do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury (...) (Dz. U. z 2017 r. poz. 485, z późn. zm.) :

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;

ponadto :

1. biegła umiejętność obsługi komputera, w tym korzystanie z aplikacji biurowych (Word i Excel),
2. umiejętność organizacji pracy oraz zarządzania czasem,
3. kreatywność,
4. komunikatywność,
5. zdolność analitycznego myślenia,
6. odporność na stres.

IV. Zgłoszenia do konkursu należy złożyć **do 14.07.2022 r. do godziny 15.30** w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Mławie (pokój nr 214) lub nadać drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego). Dodatkowych informacji o konkursie udziela Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Mławie – Katarzyna Szymańska - tel.23/ 654 – 89 – 01.

V. Zgłoszenie powinno zawierać :

1. Zgłoszenie /podanie/ wniosek o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Mławie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail.
2. CV
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (zał. nr 3),
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
5. oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
6. oświadczenie o stanie zdrowia (zał. nr 3),
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zał. nr 2),
8. kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie.
9. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia (kursy, szkolenia).

VI. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie dokumentacji przez kandydata w trakcie trwania konkursu.

VII. Rekrutacja będzie przebiegała następująco:

19.07.2022 r., godz. 12.00 - Etap pierwszy: Weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu dotyczących min. wykształcenia oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów zawartych w wykazie j. w.

20.07.2022 r., godz. 12.00. - Etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności kandydatów:

- test kompetencji.

Pierwsze trzy osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów przechodzą do etapu trzeciego.

21.07.2022 r., godz. 12.00 - Etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Załączniki :

1. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
2. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
3. oświadczenia,
4. kwestionariusz osobowy.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Mławie
Małgorzata Czapliska

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM W MŁAWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Mławie, ul. Reymonta 3, 06-500 Mława.
 - Sąd – jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
 - Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych:
 - adres: Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@mlawa.sr.gov.pl
- 2) Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na <http://www.mlawa.sr.gov.pl/>
- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, na podstawie art.6 ust.1 pkt a RODO - zgody na przetwarzanie danych i art.6 ust.1 pkt c RODO - jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego RODO.
- 2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 3) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych podmiotom innym niż upoważnione na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Mławie (06 – 500 Mława, ul. Reymonta 3) oraz publikację uzyskanych przeze mnie wyników konkursu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Sądu Rejonowego w Mławie, w celu przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Mławie, ogłoszonego 04.07.2022 r. i prowadzonego przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Mławie.

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, w której zostałam/cm poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.

(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłam/byłam* karana/karany* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

(data i czytelny podpis)

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku stażysty w Sądzie Rejonowym w Mławie.

(data i czytelny podpis)

^niepotrzebne skreślić

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)