

Wniosek nr zarejestrowany w Rejestrze wniosków CAZ.6300

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(seria i nr dowodu osobistego, organ wyd.)

.....

(PESEL)

.....

(NIP)

.....

(numer telefonu)

**Starosta Żuromiński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żurominie**

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

- a) bezrobotnemu,
- b) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
- c) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
- d) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej^{1,2}

Uwaga! Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią formularza oraz załączników i wypełnienie ich z należytą uwagą i precyzją. W przypadku braku wymaganych informacji lub dokumentów, wniosek nie będzie rozpatrzony!

¹ zakreśl właściwe

² opiekun osoby niepełnosprawnej – członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

³Punkt 2 wypełnić, gdy bezrobotny ubiega się również o dofinansowanie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243) wnoszę o:

1. dofinansowanie w kwocie zł (słownie złotych:)
2. w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej³ w kwocie zł (słownie złotych:)

I. Dane dotyczące planowanej działalności gospodarczej

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dane dotyczące produktów lub usług w ramach planowanej działalności.

(opis zamierzonego przedsięwzięcia w tym produktu lub usługi - należy podać główne cechy i zalety)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy załączyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (własność lokalu lub umowę dzierżawy, najmu, użyczenia) lub umowę przedwstępną z terminem zawarcia umowy głównej – kopia, oryginał do wglądu.

.....

.....

4. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....

5. Działania podjęte przez Pana(ią) na rzecz planowanej działalności:

a). Wykształcenie lub odbyte szkolenia potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej:
(należy załączyć stosowne dokumenty – kserokopie, oryginały do wglądu)

.....

.....

.....

.....

.....

b). Doświadczenie zawodowe przydatne w zamierzonej działalności gospodarczej:
(nazwa stanowiska na którym wykonywana była praca wraz z okresem zatrudnienia; w przypadku braku doświadczenia zawodowego wpisać „brak doświadczenia”)

.....

.....

.....

.....

.....

c). Przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia zamierzonej działalności: (pozyskanie lokalu - miejsca prowadzenia działalności, pozyskanie maszyn i urządzeń, środków transportu, surowców, uzyskanie stosownych pozwoleń, licencji – wymienić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Czy posiada Pan/i rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami? (opisać)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Czy zamierza Pan/i reklamować swoją działalność gospodarczą, jeśli tak to w jakiej formie?

.....

.....

.....

.....

8. Główni konkurenci na rynku: (należy opisać)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy planuje Pan/i zatrudnić pracownika(ów) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej? (należy podać ilość osób oraz wielkość etatu)

.....

.....

.....

10. Planuję / nie planuję (niepotrzebne skreślić) prowadzić działalność gospodarczą po upływie wymaganych 12 miesięcy przez okres

.....

.....

11. Analiza SWOT - czyli określenie słabych i mocnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących.

- **S-strong (mocne strony)** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
- **W-weak (słabe strony)** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
- **O-opportunity (szanse)** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które – gdy zostaną odpowiednio wykorzystane – staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
- **T-threat (zagrożenia)** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

S-strong (mocne strony)	W-weak (słabe strony)
O-opportunity (szanse)	T-threat (zagrożenia)

II. Kalkulacja kosztów podjęcia działalności gospodarczej

Działania planowane w celu podjęcia działalności gospodarczej	Koszty działań	Źródła finansowania		
		Środki własne	Dofinansowanie z Funduszu Pracy	Inne źródła
SUMA				

III. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:

.....

.....

IV. Wydatkowanie dofinansowania.

Uwaga! Do rozliczenia dofinansowania nie będą uwzględniane umowy kupna-sprzedaży, w których cena jednostkowa sprzętu jest niższa niż 10 000,00 zł!

Lp.	Szczegółowa specyfikacja planowanych wydatków w ramach wnioskowanego dofinansowania (należy wskazać: nazwę, markę, symbol, czy sprzęt nowy lub używany)	Harmonogram zakupów	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa	Wartość ogółem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
Całkowita wartość					

Uzasadnienie poniesienia wydatków określonych w tabeli IV.

Ad. 1

.....

.....

.....

Ad. 2

.....

.....

.....

Ad. 3

.....

.....

.....

Ad. 4

.....

.....

.....

Ad. 5

.....

.....

.....

Ad. 6

.....

.....

.....

Ad. 7

.....

.....

.....

Ad. 8

.....

.....

.....

Ad. 9

.....

.....

.....

Ad. 10

.....

.....

.....

Ad. 11
.....
.....
.....
Ad. 12
.....
.....
.....
Ad. 13
.....
.....
.....
Ad. 14
.....
.....
.....
Ad. 15
.....
.....
.....
Ad. 16
.....
.....
.....
Ad. 17
.....
.....
.....
Ad. 18
.....
.....
.....
Ad. 19
.....
.....
.....
Ad. 20
.....
.....
.....
Ad. 21
.....

Ad. 22

Ad. 23

.....

.....

.....

Ad. 24

.....

.....

.....

[illegible]

VI. Bezrobotny/Absolwent CIS/Absolwent KIS oświadcza:

1.(nie otrzymałem/am, otrzymałem/am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania - oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*.
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
5. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub o przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
 - nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w/w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w/w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną ww. ustawie,

Uwaga: pkt 7 nie dotyczy absolwenta CIS lub KIS

7. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
8. Wobec mojej osoby żaden sąd nie orzekł kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
9. Prowadziłem/am działalność gospodarczą / nie prowadziłem/am działalności gospodarczej*
.....
(należy podać rodzaj i nr PKD)
w okresie.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

10. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam co następuje: nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).

Uwaga! W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID – 19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt VI. ppkt.2 niniejszego wniosku składa poniższe oświadczenie:

Oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

VII. Poszukujący pracy/opiekun osoby niepełnosprawnej oświadcza:

- 1)(nie otrzymałem/am, otrzymałem/am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) Nie pozostaję w zatrudnieniu, nie wykonuję innej pracy zarobkowej,
- 3)(pobieram/nie pobieram) świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków opiekunów,
- 4) Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub o przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych
- 8) Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 9) Wobec mojej osoby żaden sąd nie orzekł kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- 10) Prowadzę / prowadziłem/am działalność gospodarczą / nie prowadziłem/am działalności gospodarczej*

.....
(należy podać rodzaj i nr PKD)

w okresie.....

- 11) Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam co następuje: nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zestawienie przewidywanych efektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych. W przypadku nie otrzymania w/w pomocy załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.
3. Oświadczenie współmałżonka (załącznik nr 3 do wniosku).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543) - formularz dostępny na stronie Powiatowego Urzędu Pracy www.pupzuromin.pl, w aplikacji dokumenty do pobrania.
5. Kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy (lub umowy przedwstępnej) najmu, dzierżawy, użyczenia.
6. W przypadku zamiaru zakupu samochodu lub przyczepki – do wglądu prawo jazdy uprawniające do prowadzenia pojazdu.
7. Zaświadczenie o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej bądź wydruk z CEiDG (dotyczy wnioskodawców, którzy prowadzili wcześniej działalność gospodarczą).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny¹ (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹art. 297 § 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 1

Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

Lp.	Wyszczególnienie	Miesiąc	Pierwszy rok
1.	Przychody z działalności (kwota w zł)		
	Należy wskazać źródła wpływów z działalności gospodarczej i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych wpływów (np. wyjaśnić ile miesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane). Należy uzasadnić realność tych wpływów, podając dane źródłowe na podstawie, których zostały oszacowane.		
2.	Koszty, w tym:		
	Surowce, materiały, towary lub części zamienne		
	Amortyzacja maszyn i urządzeń		
	Koszty najmu lokalu (wg umowy najmu, dzierżawy) lub podatek od nieruchomości		
	Opłaty eksploatacyjne-energia, gaz, woda, CO, itp.		
	Transport, paliwo		
	Reklama, poczta, telefon, internet, itp.		
	Usługi zewnętrzne np.: księgowość, ochrona		
	Składka ZUS		
	Wynagrodzenia dla pracowników		
	Pochodne od wynagrodzeń		
	Pozostałe koszty		
3.	Zysk brutto (1-2)		
4.	Podatek dochodowy		
5.	Zysk netto (3-4)		
6.	Raty kredytów i pożyczek		
7.	Zysk do dyspozycji właściciela (5-6)		

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga! Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0” lub „-”.

Załącznik nr 2

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oświadczam, że:

.....
(Imię i nazwisko, adres osoby ubiegającej się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach otrzymałem(am)/nie otrzymałem/(am)*

- pomoc de minimis w łącznej kwocie, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie
- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie
- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej uzyskam pomoc de minimis, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o pomoc)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres)

.....
(NIP)

Oświadczenie współmałżonka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez mojego współmałżonka / moją współmałżonkę* wynikającego z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że prowadzę / prowadziłem/am działalność gospodarczą / nie prowadziłem/am działalności gospodarczej*

.....
.....
(należy podać rodzaj i nr PKD)

w okresie/ od dnia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że załączyłam/em podpisaną klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców, z której treścią się zapoznałam/em.

.....
(czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców w związku z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – art. 14 RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, adres: 09-300 Żuromin ul. Lidzbarska 27A, nr telefonu (23) 6573163, 6574106, 6574049, fax (23) 6573163, e-mail: wazu@praca.gov.pl ; pup@pupzuromin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: administracyjni@pupzuromin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu **przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej** na podstawie wniosku, w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 klauzuli celu przetwarzania przez okres 10 lat.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków, o których mowa w pkt 3 klauzuli.

Przyjmuję do wiadomości niniejszą klauzulę

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)