

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć firmowa spółdzielni socjalnej

**Starosta Żuromiński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żurominie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA FINANSOWANIE
KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
SKIEROWANEGO OPIEKUNA LUB SKIEROWANEGO
POSZUKUJĄCEGO PRACY W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.)

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.)
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz.743),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

I. OZNACZENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Nazwa spółdzielni socjalnej:

.....
.....

2. Adres siedziby spółdzielni socjalnej:

.....
..... nr tel.

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:.....

4. Numer REGON..... NIP.....

5. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....

6. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją

Działalności (PKD)

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....
.....

8. Wielkość podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego¹:

.....

9. Forma opodatkowania:

- pełna księgowość – stawka
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych –stawka
 - karta podatkowa –stawka
 - zasady ogólne –stawka
- Wysokość stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe:

10. Osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni socjalnej:

- a) Imię i nazwisko:
- Adres zamieszkania:
- PESEL:.....
- Funkcja i podpis:.....
- b) Imię i nazwisko:
- Adres zamieszkania:
- PESEL:.....
- Funkcja i podpis:.....

II. Dane dotyczące organizacji planowanego zatrudnienia:

1. Liczba osób skierowanych, którym zostaną sfinansowane koszty wynagrodzenia (*zaznacz właściwe*):

- bezrobotnych,
- poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej,
- poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej

2. Wnioskowana kwota dofinansowania wynagrodzenia miesięcznie

3. Nazwa stanowiska pracy i kod zawodu

.....
.....zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania z 7 sierpnia 2014 r.(DZ.U. z 2018 r. poz.227 ze zm.)

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

1. Do kategorii średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

4. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy:

.....
.....
.....

5. Wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy (zawód, wykształcenie, dodatkowe umiejętności lub wymagania)

.....
.....
.....
.....

Zmianowość:.....w godz.
od –do

6. Miejsce wykonywania pracy (adres):

.....

7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto skierowanego(ych) bezrobotnego(ych)

.....zł.

8. Termin wypłat wynagrodzeń pracowniczych

9. Proponowany okres zatrudnienia skierowanego (-ych) bezrobotnego (-ych) w pełnym wymiarze

czasu pracy od.....do.....

(okres min 12 miesięcy)

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

.....

Formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej)

III. Oświadczenia spółdzielni socjalnej:

Oświadczam, że:

1. W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w okresie swojego funkcjonowania, nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
2. W dniu złożenia wniosku, spółdzielnia socjalna nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. W dniu złożenia wniosku spółdzielnia socjalna nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych.
4. W dniu złożenia wniosku spółdzielnia socjalna nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku spółdzielnia socjalna nie była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. **Spełniam** warunki określone w *(zaznaczyć właściwe)*:
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania
spółdzielni socjalnej)

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Statut spółdzielni socjalnej.
2. Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma znajdować się stanowisko pracy podlegające finansowaniu.
3. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie należy dołączyć wszystkie kopie zaświadczeń potwierdzających otrzymanie pomocy w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia (załącznik nr 1).
4. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2 do wniosku).
5. Oświadczenie spółdzielni socjalnej w zakresie niepodlegania wykluczeniu w związku z sankcjami wobec podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy załącznik nr 3 do wniosku).
6. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis:
załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1543),

/formularze dostępne na stronie Powiatowego Urzędu Pracy: <https://zuromin.praca.gov.pl>

w zakładce dokumenty do pobrania

**Wnioski prosimy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie, ul. Lidzbarska 27A,
pok. Nr 7, w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ (tel. 65 73 163, 65 74 106 wew. 27)**

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że

.....
(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed złożeniem wniosku **otrzymał(a) / nie otrzymał(a)***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie, w tym pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie

- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie

- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żurominie o refundację uzyskam pomoc de minimis, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej)

* niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna
w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) - art. 14 RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, adres: 09-300 Żuromin ul. Lidzbarska 27A, nr telefonu (23) 657 31 63, 657 41 06, 657 40 49, fax (23) 657 31 63, e-mail: wazu@praca.gov.pl ; pup@pupzuromin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: administracyjny@pupzuromin.pl
3. Wnioskodawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - **przyznania spółdzielni socjalnej środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia**, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych - na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Wnioskodawcy danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Wnioskodawcy dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 klauzuli celu przetwarzania przez okres 10 lat.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wnioskodawcy dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
 - prawo do poprawiania i sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków o których mowa w pkt 3 klauzuli.

Przyjmuję do wiadomości niniejszą klauzulę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej)

**OŚWIADCZENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
W ZAKRESIENIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
W ZWIĄZKU Z SANKCJAMI WOBECPODMIOTÓW
I OSÓB,KTÓRE WSPIERAJĄ DZIAŁANIA WOJENNE
FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINIE**

Ja niżej podpisany (a) zamieszkały/a
..... reprezentujący
.....

(Nazwa i siedziba spółdzielni socjalnej)

w związku z ubieganiem się o środki na finansowanie wynagrodzenia realizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.¹

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

Weryfikacja przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie:

Wyżej wymieniony pracodawca figuruje/nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
/data i podpis pracownika urzędu pracy/

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.