



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŻUROMINIE

ul. Lidzbarska 27A, 09-300 Żuromin,
tel. (23) 6573163, 6574106, fax (23) 6573163 wew. 34
e-mail: wazu@praca.gov.pl lub pup@pupzuromin.pl



Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie z dnia 28 stycznia 2025 r.

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie na rok 2025

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).
6. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.)
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).
8. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L.2024.3118).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.).

11. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

12. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024r. poz. 1546).

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Staroście – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie.

Komisji – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy.

Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie.

Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).

Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497, ze zm.).

Mikroprzedsiębiorstwie – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro- zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 polskiej ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r.

poz. 236, ze zm.) oraz załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2017, str.1).

Usługodawcy – oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.

Podmiot powiązany z pracodawcą – za taki podmiot uważa się:

- 1) podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) podmiot (członek organu zarządzającego) pozostający z pracodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracodawcą jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia złożenia wniosku nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z pracodawcą i nie był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS.

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców - oznacza to działania, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Pomocy de minimis - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Ur.UE.L.2024.3118), oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych (gospodarstwa rolnego) 50 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

Wniosku – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

KFS – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3

Warunki ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Środki KFS w pierwszej kolejności przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025, tj.:

Limit podstawowy tzw. Puła Ministra:

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu bądź województwa w oparciu o Barometr zawodów 2025 dla powiatu żuromińskiego oraz województwa mazowieckiego.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 4 powinien uzasadnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do wskazanego priorytetu oraz uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia.

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 5 powinien uzasadnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do wskazanego priorytetu oraz uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 6 powinien uzasadnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do wskazanego priorytetu oraz uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 7 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do wskazanego priorytetu na podstawie danych rejestrowych firmy (wypis z KRS/wpis do CEiDG według stanu na 1 stycznia 2025 roku) oraz uzasadnić potrzebę odbycia kształcenia.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający przeważający kod PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

2. Środki rezerwy KFS w pierwszej kolejności przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy na rok 2025 priorytetami tj.:

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu do priorytetu.

4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

3. Pracodawca może otrzymać środki finansowe z KFS w wysokości:

1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

2) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego.

4. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

5. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

- niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
- dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
- konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.

6. W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków tych nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. W przypadku umowy o pracę na czas określony jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Nie ma znaczenia wymiar czasu pracy, np. część etatu.

7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

8. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

- 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 4) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
- 5) osoby pełniącej funkcję prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

9. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 4

Wyłączenia

1. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

2. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działania należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty szkoleń nie powinny odbiegać od cen rynkowych). W sytuacjach budzących wątpliwości, PUP ma prawo negocjacji treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zastrzega sobie prawo do odrzucenia wskazanego przez pracodawcę wykonawcy kształcenia ustawicznego w przypadku stwierdzenia, że cena szkolenia znacznie przekracza cenę rynkową.

4. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego realizatorem będzie podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 955 ze zm.) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 5

Procedura przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

1. Nabór wniosków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego zostaje ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie ul. Lidzbarska 27a 09-300 Żuromin oraz na stronie internetowej urzędu: <http://zuromin.praca.gov.pl>.

2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek podlega ocenie formalnej zgodnie z Kartą oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wniosek powyższy stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad oraz dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:

- papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
- elektronicznie (w formie załącznika) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Żurominie dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal: www.praca.gov.pl.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wnioski oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęły oraz których realizacja planowana jest w bieżącym roku (z wyjątkiem finansowania studiów podyplomowych, a w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach najpóźniej do 28.02.2026 r.) pod warunkiem sfinansowania przez pracodawcę kosztów tych działań w danym roku kalendarzowym. Termin rozpoczęcia realizacji wskazanych w złożonym wniosku działań nie może być wcześniejszy niż po upływie 30 dni od dnia zakończenia naboru składania wniosków. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą a urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

6. Przyznane środki na zadania realizowane w ramach KFS powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane zgodnie z celem na jakie zostało udzielone wsparcie.

7. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7-dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Nieuzupełnienie wniosku przez pracodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

8. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117) tj.:

- 1)** zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
- 2)** informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3)** kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego);

5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

9. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu, z uwzględnieniem obowiązujących priorytetów oraz kryteriów oceny i w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku bądź uzupełnienia wniosku, informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

10. Oceny wniosków dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków Funduszu Pracy uwzględniając:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2m ustawy zgodnie

z Kartą oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

12. Wnioski składane przez samorząd powiatowy reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają przed przyznaniem dofinansowania uzyskania pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy.

§ 6

Warunki umowy

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

- strony umowy i datę i miejsce jej zawarcia;
- okres obowiązywania umowy;
- wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

- odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu (finansowane z udziałem środków z KFS);
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin (finansowane z udziałem środków KFS).

§ 7

Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

- 1.** Pracodawca zobowiązany jest do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia ustawicznego w formie zawartych umów.
- 2.** Pracodawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem kształcenia do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3.** Pracodawca powiadamia pisemnie Powiatowy Urząd Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1)** ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2)** przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;

- 3)** zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
- 4)** zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
- 5)** zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
- 6)** zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
- 7)** zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego.

4. Pracodawca w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w formie:

- 1)** kopii faktury za kurs lub studia podyplomowe;
- 2)** kopii faktury za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia, jeżeli odpowiednie przepisy tak stanowią;
- 3)** kopii faktury za egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, jeżeli odpowiednie przepisy tak stanowią;
- 4)** kopii polisy ubezpieczenia NNW, jeżeli odpowiednie przepisy tak stanowią;
- 5)** kopii dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu, studiów podyplomowych;
- 6)** dokumentu potwierdzającego realizację finansowanej formy kształcenia, tj. studiów podyplomowych;
- 7)** kopii umowy zlecenia zawartej między Pracodawcą a realizatorem kształcenia ustawicznego;
- 8)** kopii umowy zawartej z pracownikiem, będącym uczestnikiem kształcenia, określającą prawa i obowiązki stron.

Przedłożone dokumenty muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracodawcę lub osoby uprawnione.

5. Dokumenty księgowo powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

6. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy:

1) kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy, w przypadku nie ukończenia przez pracownika/pracowników kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę;

2) kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę w trybie art. 52 Kodeksu Pracy;

3) kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą;

4) niewykorzystanej kwoty dofinansowania w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne.

7. W przypadku, gdy pracodawca nie spełnił innych warunków zawartych w umowie lub nie poddał się kontroli zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 8

Realizacja finansowania

1. Przekazanie kwoty na rachunek bankowy pracodawcy następuje po udokumentowaniu przez pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku w formie:

1) kopii umowy zawartej między pracodawcą a realizatorem kształcenia ustawicznego;

2) kopii umowy zawartej z pracownikiem, któremu sfinansowane zostały koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3) kopii faktury potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego;

4) kopii dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje bądź uprawnienia lub zaświadczenia o uczestnictwie w przypadku studiów podyplomowych.

Kopie dostarczonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracodawcę lub osoby uprawnione.

2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostaną przekazane na nieoprocentowany rachunek bankowy pracodawcy w terminie umożliwiającym zapłatę zobowiązania na rzecz realizatora kształcenia wynikającym z terminu płatności dokumentu, o czym pracodawca jest zobowiązany z wyprzedzeniem poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie oraz dostarczyć stosowne dokumenty.

3. Pracodawca jest zobowiązany z wyprzedzeniem poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie o terminie płatności, dostarczając wymagane dokumenty umożliwiające zapłatę zobowiązania w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed upływem daty płatności w wystawionym dokumencie (fakturze). Nie zachowanie tego terminu może skutkować nie przekazaniem przyznanych środków w terminie umożliwiającym zapłatę zobowiązania z winy pracodawcy.

4. Po dokonaniu płatności pracodawca jest zobowiązany dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie dokument potwierdzający zapłatę zobowiązania w postaci potwierdzenia przelewu ustalonej kwoty zobowiązania.

5. Za dzień wypłaty środków, umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie.

6. W przypadku braku środków Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym, bez odsetek za zwłokę – za uprzednim poinformowaniem Pracodawcy, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

7. Wniosek złożony przez pracodawcę jest załącznikiem do umowy.

8. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu. O zakończeniu naboru wniosków w zw. z wyczerpaniem limitu środków PUP w Żurominie informuje na stronie internetowej Urzędu.

§ 9

Informacje dodatkowe

1. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. Dla celów kontroli Powiatowy Urząd Pracy może żądać od pracodawcy danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
3. Do kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane.
4. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na każdorazowe żądanie urzędu danych dotyczących następujących zagadnień:
 - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
5. Pomoc, którą Pracodawca otrzymuje z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów odpowiednio:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023.2831).
 - 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L.2024.3118).
6. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.
7. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych
- 2.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.** Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku zasad.
- 5.** Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2025 r.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żurominie
- Joanna Hajdas -*