



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŻUROMINIE

ul. Lidzbarska 27A, 09-300 Żuromin,
tel. (23) 6573163, 6574106 fax (23) 6573163 wew.34
e-mail: wazu@praca.gov.pl



Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie
z dnia 25 stycznia 2016 r.

Zasady refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 150f i 150g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).
4. Art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885).

§ 2

Warunki przyznawania refundacji

1. Starosta może zawrzeć umowę, na podstawie której refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje przez okres 12 miesięcy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 nie może być zawarta z pracodawcą, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
4. Pracodawca lub przedsiębiorca obowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja, o której mowa w ust. 1, oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
5. Do zatrudnienia w ramach refundacji uprawnione są osoby bezrobotne do 30 roku życia, dla których urząd ustalił II profil pomocy.
6. Starosta może odmówić refundacji (zwarcia umowy) w przypadku jeżeli osobą wskazaną przez Pracodawcę do zatrudnienia w ramach refundacji będzie:
 - 1) małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 2) osoba spokrewniona w linii prostej do pierwszego stopnia z pracodawcą lub przedsiębiorcą;
 - 3) osoba spokrewniona w linii bocznej do drugiego stopnia z pracodawcą lub przedsiębiorcą.
7. Refundacja, o której mowa w ust. 1 jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3

Przeznaczenie środków w ramach przyznanej refundacji

1. W ramach zawartej umowy pracodawcy lub przedsiębiorcy refunduje się przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundacja wynagrodzenia dla zatrudnionego pracownika w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc wniosku o refundację, który stanowi załącznik do umowy wraz z określonymi w umowie dokumentami.
3. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy pracodawcy lub przedsiębiorcy.

§ 4

Procedura rozpatrywania wniosku o przyznanie refundacji

1. Pracodawca lub przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem środków w ramach refundacji składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek o refundację pracodawcy lub

- przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest na stronie internetowej Urzędu lub wydawany jest pracodawcy lub przedsiębiorcy w siedzibie Urzędu.
 3. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę warunków określonych w art. 150f i 150g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 4. Wnioski niekompletne, bez wymaganych załączników oraz podpisane przez osoby nieupoważnione nie będą rozpatrywane do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd.
 5. Wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia.
 6. O sposobie rozparzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
 7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
 8. Wniosek pozytywnie zaopiniowany jest podstawą do zawarcia umowy.
 9. Po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 8 umowa jest realizowana zgodnie z warunkami w niej określonymi.

§ 5

Obowiązki pracodawcy lub przedsiębiorcy

1. Dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od daty nawiązania stosunku pracy ze skierowanym(i) bezrobotnym(i), kopii umowy o pracę.
2. Utrzymania w zatrudnieniu na stanowisku określonym we wniosku Pracodawcy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja, o której mowa w § 3 oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
3. Niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem(ami) zatrudnionym(i) w ramach niniejszej umowy oraz przekazania kopii świadectw pracy.
4. Informowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdym przypadku urlopu macierzyńskiego lub innej długotrwałej przerwy w zatrudnieniu.
5. Poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie o możliwości przekroczenia limitu udzielonej pomocy *de minimis*.

6. Udostępnienia Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz innym podmiotom uprawnionym dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) oraz umożliwienia przeprowadzenia monitorowania i sprawdzania przestrzegania przez Pracodawcę zawartych postanowień w czasie obowiązywania umowy.

§ 6

Informacje dodatkowe

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku zasad.
6. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Joanna Hajdas