



Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy



I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy

.....

3. Imię i nazwisko pracodawcy lub inna **osoba wskazana** przez pracodawcę **do kontaktów** w ramach zgłoszonej oferty pracy

.....

.....

stanowisko

nr telefonu

4. NIP

.....

5. Agencja zatrudnienia

tak / nie*

6. Forma kontaktu*

1. osobisty
2. telefoniczny
3.

7. Podstawowy rodzaj działalności

wg PKD

.....

8. Forma prawna działalności:

- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ spółka akcyjna
- ☐ spółka z o.o.
- ☐ spółka cywilna
- ☐ spółka jawna
- ☐ inna

2. Adres pracodawcy

Kod pocztowy -

ulica

miescowość

gmina

adres e-mail

strona internetowa.....

numer telefonu

Fax

Oświadczam, że:

- w okresie do 365 dni przed dniem
zgłoszenia oferty pracy

zostałem ☐

nie zostałem ☐

skazany prawomocnym wyrokiem za
naruszenie praw pracowniczych i nie jestem
objęty postępowaniem dotyczącym
naruszenia przepisów prawa pracy

Pracodawca poza wybraniem **PUP**

wiodącego może wybrać **dodatkowe PUP**

odpowiedzialne za realizację oferty pracy,
(wpisać jakie)

.....

.....

.....

Pracodawca wyraża zgodę na podanie do
wiadomości publicznej informacji
umożliwiających jego identyfikację

☐ **bezrobotnym i poszukującym pracy**

☐ **niezarejestrowanym i biernym
zawodowo**

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy		
9. Częstotliwość kontaktów pracodawcą lub z osobą wskazaną przez pracodawcę: ☐ co 14 dni ☐ w razie potrzeb ☐ inna		10. Rodzaj oferty pracy: ☐ niesubsydiowana ☐ subsydiowana - Numer umowy -
11. Miejsce wykonywania pracy		12. Postępowanie z ofertą pracy: skierowanie do pracy ☐ giełda pracy ☐ inna
13. Nazwa oraz kod zawodu/ów Kod/y	14. Nazwa stanowisk/a	15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych 16. Wnioskowana liczba kandydatów
17. System wynagradzania* 1. akordowy, 2. prowizja, 3. czasowy ze stawką godzinową, 4. czasowy ze stawką miesięczną, 5. inny	18. Rodzaj umowy * 1. na czas określony, 2. na czas nieokreślony, 3. na okres próbny , 4. w niepełnym wymiarze czasu pracy, 5. umowa zlecenie, 6. umowa na zastępstwo, 7.	19. System i rozkład czasu pracy * 1. podstawowy, 2. równoważny, 3. w ruchu ciągłym, 4. przerywany, 5. zadaniowy 6. skróconego tygodnia, 7. weekendowego w dniach w godz. od do.....

20. Oferta pracy tymczasowej* TAK / NIE	21. Upowszechnienie oferty* 1. terytorium Polski 2. państwa EOG wskazać do których	22. Wymiar czasu pracy ☐ pełen etat ☐ ¼ etatu ☐ ½ etatu ☐ ¾ etatu ☐ inny	23. Wysokość wynagrodzenia (brutto)
24. Data rozpoczęcia zatrudnienia 	25. Okres zatrudnienia Od Do	26. Okres aktualności oferty Od Do	
27. Wymagania - oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia..... 2) doświadczenie zawodowe 3) umiejętność, specjalność 4) znajomość języków obcych/poziom/..... 5) uprawnienia..... 6) inne..... 7) dokumenty rekrutacyjne: cv, list motywacyjny,		28. Zakres obowiązków 	
..... (podpis przedsiębiorcy/pracodawcy/osoby upoważnionej)			

29. Informacja

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy **danych wymaganych**, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą),
rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie
szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Jestem świadomy, że Powiatowy Urząd Pracy może odmówić przyjęcia oferty pracy w przypadku:

- **jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- **braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych i nieuzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd;**
- **gdy pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.**

Oświadczam, że:

- nie posiadam / posiadam* zaległości podatkowych (jeśli dotyczy),
- dopełniłem/łam, nie dopełniłem/łam* opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń (jeśli dotyczy),
- nie posiadam / posiadam* zaległości z tytułu nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (jeśli dotyczy).

*właściwe podkreślić

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszej krajowej ofercie pracy są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....

(podpis przedsiębiorcy/pracodawcy/osoby upoważnionej)

III. Adnotacje urzędu pracy

30. Data przyjęcia oferty pracy	31. Numer pracodawcy	32. Sposób przyjęcia oferty 1. list zwykły 2. list polecony 3. inna przesyłka pocztowa 4. osobiście 5. Internet 6. inna forma	33. Data i podpis pracownika urzędu przyjmującego krajową ofertę pracy
34. Data upowszechnienia oferty pracy	35. Numer oferty pracy		
36. Dezaktualizacja oferty pracy data Przyczyna: ☐ zrealizowana ☐ anulowana ☐ upływ terminu ☐ inna		37. Krajowa oferta pracy zawiera/ nie zawiera wymagań dyskryminujących.	

1. Dokonano analizy treści krajowej oferty pracy pod względem wymagań określonych przez pracodawcę krajowego.
2. Poinformowano pracodawcę o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy zawarte w ofercie.
3. Poinformowano pracodawcę o możliwości zmiany ustaleń w przypadku trudności z realizacją krajowej oferty pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie przyjmuje do realizacji Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy jeżeli zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane zgodnie z rozporządzeniem z 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

*zaznacz właściwe