POWIATOWY URZĄD PRACY
W ŻUROMINIE
ul. Lidzbarska 27A, 09-300 Żuromin,
tel. (23)6573163, 6574106 fax 6573163 wew.34
e-mail: wazu@praca.gov.pl lub pup@pupzuromin.pl

Wniosek nr ……. zarejestrowany
w Rejestrze wniosków CAZ.6440

…….
(miejscowość i data)

Starosta Żuromiński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żurominie

WNIOSEK
O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1482),

A. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko……
2. PESEL……..
3. Adres zamieszkania……..
4. Adres korespondencyjny……..
5. Numer telefonu……e- mail……..
6. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej (terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) ……
……
7. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania określona w pkt 3 do miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej wynosi …….. km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie …….. godziny dziennie.
8. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto w zł) ……

B. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

……..
w banku…….

……..
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu przyznania wnioskowanego bonu na zasiedlenie:

.....

.....

D. Oświadczenie wnioskodawcy:

Stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, **świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny[1], za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz za złożenie fałszywego oświadczenia**, oświadczam że:

1) **znana jest mi treść i spełniam warunki** określone w art. 33 ust. 2c, pkt 1 i 2 oraz art.66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2) zobowiązuję się podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
3) **będę osiągał(a) / nie będę osiągał(a)*** wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a) / nie będę podlegał(a)*** ubezpieczeniom społecznym;
4) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5) **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6) **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7) **wobec mojej osoby żaden sąd nie orzekł kary zakazu dostępu do środków**, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

* niepotrzebne skreślić

……
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1) *Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej*
2) *Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej*
3) *Zgodna współmałżonka wnioskodawcy na przyznanie bonu na zasiedlenie*

[1] art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

art. 233 § 6 Kodeksu karnego: „Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”

E. INFORMACJA DLA OSOBY BEZROBOTNEJ UBIEGAJACEJ SIĘ O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE:

I. Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegał ubezpieczeniom społecznym,
2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1) wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie przy ul. Lidzbarskiej 27 A;
2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Żuromińskim – Powiatowym Urzędem Pracy, a Wnioskodawcą;
3) zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu kwoty bonu jest weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową złożone do dyspozycji Starosty za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie;
4) oraz poręczenie; poręczycielem może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, emeryt lub rencista, osoba do 70 roku życia, osoba prowadząca działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.
   Umowa o pracę na czas określony musi być zawarta na okres nie krótszy niż 15 miesięcy licząc od daty zawarcia niniejszej umowy. Dochód brutto poręczyciela musi wynosić co najmniej 2500,00zł.
   Poręczycielem nie może być małżonek bezrobotnego pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
   W celu otrzymania bonu na zasiedlenie niezbędne jest złożenie oświadczenia przez współmałżonka poręczyciela (w przypadku wspólności majątkowej) według załączonego wzoru.
5) wydanie bonu oraz przelew środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez wnioskodawcę następuje, w terminie określonym w umowie,

IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany:

1) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie przy ul. Lidzbarskiej 27 A dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
3) do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności oraz oświadczenie o spełnianiu warunku o którym mowa w pkt. 2;
4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

V. W przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w cz. IV:

1) pkt 1,2,3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

……..…….

Zapoznałem(am) się, dnia

OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełniania warunków wynikających z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
(data i podpis doradcy klienta)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu ……..

Pani/Panu……...

Przyznano bon na zasiedlenie o Nr……

…… ……
(podpis pracownika PUP) *(podpis wnioskodawcy)*

DEKLARACJA PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy**:**
……..…
……..…
……...…
…..……
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności, nr telefonu, e-mail:
…….……..
…….……..
……..
3. Regon…….. ……..…. NIP ……..…….
4. Osoba uprawniona do reprezentacji pracodawcy…….....
……..……....
5. Rodzaj prowadzonej działalności……..……

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić w ramach umowy o pracę Panią / Pana:

……. PESEL …..…..……
(imię i nazwisko)

Zatrudnienie na stanowisku ..……..……

Na okres ……...……

Miejsce zatrudnienia / wykonywania pracy

…...……...……

Za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenie, od którego będę odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, **jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny[1], za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……
(Data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym)

[1] art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

art. 233 § 6 Kodeksu karnego: „Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany (a) …….

Nr PESEL ……

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie …….……

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

……..……

Adres prowadzenia działalności gospodarczej /wykonywania:

……..

Z tytułu prowadzenie działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

Stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, **jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny[1], za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz za złożenie fałszywego oświadczenia**

……
(data, podpis składającego oświadczenie)

[1] art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

art. 233 § 6 Kodeksu karnego: „Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

OŚWIADCZENIE

Zgoda Współmałżonka Wnioskodawcy na przyznanie bonu na zasiedlenie

Ja, niżej podpisany(a)

……

zam. ……

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i numer, nazwa organu wystawiającego

……

PESEL ……

jako małżonek / małżonka* Pana/ Pani ……

zam.
……

wyrażam zgodę na pobranie przez mojego męża / moją żonę* bonu na zasiedlenie przyznanego przez Starostę Żuromińskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie,

w kwocie …….. złotych

(słownie złotych: ……)

z przeznaczeniem na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w zakresie związanym z realizacją wniosku oraz umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życie.
Oświadczam, że załączyłam/em podpisaną klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców, z której treścią się zapoznałam/em.

……. .....……...
(miejscowość, data) (czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

[1] W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu.
W przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielność.
W przypadku osoby stanu wolnego należy przekreślić oświadczenie i napisać *„ nie dotyczy”*, określić stan cywilny panna/ kawaler oraz złożyć czytelny podpis.

Klauzula informacyjna
dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców
w związku z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – art. 14 RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, adres: 09-300 Żuromin ul. Lidzbarska 27A, nr telefonu (23) 6573163, 6574106, 6574049, fax (23) 6573163, e-mail: wazu@praca.gov.pl ; pup@pupzuromin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: administracyjny@pupzuromin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu **przyznanego bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życie** na podstawie wniosku, w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
   - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 klauzuli celu przetwarzania przez okres 10 lat.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie Pani /Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
   - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
   - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
   - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
   - prawo do ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
   - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych: wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków, o których mowa w pkt 3 klauzuli.

Przyjmuję do widomości niniejszą klauzulę

……..……..…….

/data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy/

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(PESEL)

.....
(NIP)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362), stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.)[1], za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

……

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pomoc, nr NIP)

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach nie otrzymałem/am, pomoc de minimis, pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

.....
Data i czytelny podpis

[1] art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,

art. 233 § 6 Kodeksu karnego: „Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”