



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Województwo Podkarpackie/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Nr Projektu: FEPK.07.17-IP.01-0001/23

Tytuł Projektu: Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II

Za okres: 01.01.2024 r. – 31.12.2029 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Indywidualne wsparcie doradcy migranta – przygotowanie indywidualnej ścieżki wsparcia	W okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2029 r. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku)	07.30 – 15.30 – według indywidualnych potrzeb uczestnika projektu	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 57 17 747 06 59 17 747 06 51 17 747 06 55	2082 UP	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/
2.	Indywidualne wsparcie doradcy migranta – indywidualne	W okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2029 r. (w dni robocze:	07.30 – 15.30 – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 57 17 747 06 59 17 747 06 51	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

	poradnictwo zawodowe	od poniedziałku do piątku)			17 747 06 55		
3.	Indywidualne wsparcie prawnika – indywidualne porady prawne/doradztwo prawne	W okresie 16.04.2024 r. – 31.12.2029 r. (w dni robocze: od wtorku do piątku)	07.30 – 15.30 – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 63	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/
4.	Indywidualne wsparcie doradcy kulturowego – indywidualne doradztwo akulturacyjne	W okresie 01.01.2024 r. – 31.10.2029 r. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku)	07.30 – 15.30 – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 65	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/
5.	Kursy/szkolenia zawodowe dla OPT (indywidualne zapotrzebowanie poszczególnego uczestnika projektu na dany kurs/szkolenie zawodowy/e)	W okresie 16.03.2024 r. – 31.12.2029 r.:	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/
6.	Wsparcie OPT w ramach kursu/szkolenia zawodowego (np. zwrot kosztów dojazdu na kurs/szkolenie, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem)	W okresie 16.03.2024 r. – 31.12.2029 r. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku)	07.30 – 15.30 – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 64 17 747 06 60 17 747 06 54	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/
7.	Kursy j. polskiego dla OPT (dla określonego poziomu zaawansowania – zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP-OPT)	W okresie 04.09.2024 r. – 15.11.2025 r.:	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów	Uniwersytet Rzeszowski, tel. 17 872 11 14	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/

8.	Wsparcie OPT w nauce j. polskiego (np. zwrot kosztów dojazdu na kurs j. polskiego, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem)	W okresie 04.09.2024 r. – 31.12.2029 r. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku)	07.30 – 15.30 – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 64 17 747 06 60 17 747 06 54	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/
9.	Nostryfikacja dyplomów, potwierdzenia kompetencji/kwalifikacji	W okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2029 r. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku)	07.30 – 15.30 – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	ul. Podwisłocze 48, 35-309 Rzeszów	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, tel. 17 747 06 64 17 747 06 60 17 747 06 54	n/d – wsparcie udzielane według indywidualnej ścieżki wsparcia	Strona internetowa Beneficjenta: https://wuprzeszow.praca.gov.pl/

**Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzanie oraz aktualizację szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia:
Agnieszka Skórzak - Bąk.**

23.09.2024 r., Z-ca Kierownika Wydziału
Agnieszka Skórzak - Bąk
/podpisano elektronicznie/

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

23.09.2024 r., Z up. Dyrektora
Wicedyrektor ds. Rynku Pracy
Maciej Karasiński
/podpisano elektronicznie/

.....
Data i podpis osoby upoważnionej