



## CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



Znak: PUP-CP-.....-...../...../.....

### Umowa nr ..... o sfinansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne

W dniu ..... w Bydgoszcy pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bydgoszcy, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Urzędem”,

a

Panią(-em) ....., zamieszkałą(-ym): ....., PESEL/numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ....., zwaną(-ym) dalej „Wnioskodawcą”,

na podstawie art. 40a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sfinansowanie Wnioskodawcy, będącego osobą bezrobotną lub poszukującą pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszcy, z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

#### § 2

Prezydent Miasta Bydgoszcy zobowiązuje się do:

- 1) sfinansowania ze środków Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne **w wysokości** ..... (słownie:.....),
- 2) przekazania środków, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu na rachunek bankowy uczelni prowadzącej postępowanie w terminie do .....

#### § 3

Dane uczelni prowadzącej postępowanie nostryfikacyjne:

Nazwa: \_\_\_\_\_,

Adres: \_\_\_\_\_,

Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_.

#### § 4

Wnioskodawca jest zobowiązany:

- 1) niezwłocznie powiadomić Urząd o wyniku postępowania,
- 2) dostarczyć do Urzędu zaświadczenie, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego zaświadczenia.

#### § 5

W przypadku przerwania postępowania z winy Wnioskodawcy lub niespełnienia warunków, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, Wnioskodawca zwraca przekazaną opłatę w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 30 dni na rachunek bankowy

Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy prowadzony przez NBP nr 77 1010 1078 0029 8718 9230 0000.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy stanowi wniosek o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wraz z załącznikami.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

#### § 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881),
- 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- 5) Zasady finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia dokumentów – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, Szkolenia, parter, prawa strona.**

**Podpisy stron:**

**Wnioskodawca:**

**z upoważnienia  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy:**

.....

.....